

அறிஞர் அண்ணா
அரசினர் மகளிர் கலைக்கல்லூரி

வாலாஜாபேட்டை - 632 513.
வேலூர் மாவட்டம்.

தேசியத் தர மறு மதிப்பீடு 'B'



நாட்குறிப்புக் கையேடு
2019-2020

தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து

நீராருங் கடலுடுத்த நிலமடந்தைக் கெழிலொழுகும்
சீராரும் வதனமெனத் திகழ்பரதக் கண்டமிதில்
தெக்கணமும் அதிற்சிறந்த திராவிடநல் திருநாடும்
தக்கசிறு பிறைநுதலும் தரித்தநறுந் திலகமுமே
அத்திலக வாசனைபோல் அனைத்துலகும் இன்பமுற
எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்த பெருந் தமிழணங்கே! உன்
சீரிளமைத் திறம் வியந்து செயல்மறந்து
வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே!

- மனோன்மனியம் வ.கந்தரம்பிள்ளை

தேசிய ஒருமைப்பாட்டு உறுதி மொழி

நாட்டின் உரிமை வாழ்வையும் ஒருமைப்பாட்டையும்
பேணிக்காத்து வலுப்படுத்திச் செயல்படுவேன் என்று உளமார்
நான் உறுதி கூறுகிறேன்.

ஒருபோதும் வன்முறையை நாடேன் என்றும், சமயம்
மொழி வாட்டாரம் முதலியவை காரணமாக எழும்
வேறுபாடுகளுக்கும் பூசல்களுக்கும் ஏனைய அரசியல்
பொருளாதாரக் குறைபாடுகளுக்கும் அமைதி நெறியிலும்
அரசியல் அமைப்பின் வழியிலும் நின்று தீர்வு காண்பேன்
என்றும் நான் மேலும் உறுதியளிக்கிறேன்.

**அறிஞர் அண்ணா
அரசினர் மகளிர் கலைக்கல்லூரி**

வாலாஜாபேட்டை - 632 513. வேலூர் மாவட்டம்.

தொலைபேசி எண் : 04172 - 230 813

தொலைநகல்: 04172 - 230 813

Email ID: principalgacwwal@gmail.com

TAN No.: CHEA O3939F

**நாட்குறிப்புக் கையேடு
2019-2020**



தொட்டனைத் தூறும் மணற்கேணி மாந்தர்க்குக்
கற்றனைத் தூறும் அறிவு. குறள்:396

சொந்த விவரங்கள்

பெயர் :..... ஆண்டு :.....

பட்டவகுப்பு:.....முதன்மைப்பாடம் :.....

பயிற்று மொழி :.....சுழல் எண்:.....

பல்கலைக் கழகப் பதிவெண் :.....

விடுதியில் உள்ளவரா :.....இரத்தப் பிரிவு :.....

உயரம் & எடை :.....பிறந்த தேதி :.....

வ. எண்	உள்ளடக்கம்	பக்க எண்
1.	கல்லூரியின் வரலாறு	3
2.	கல்லூரிப் பாடல்	4
3.	கல்லூரி முதல்வர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்	4-5
4.	ஆசிரியர் பெயர்ப் பட்டியல்	6-8
5.	அலுவலர் பெயர்ப்பட்டியல்	9
6.	நாட்குறிப்பு	10-20
7.	பாடப் பிரிவுகளின் விவரம்	21
8.	விருப்பப் பாடத் தெரிவு முறை மதிப்பீட்டு திட்டம் விவரம் (CBCS)	24
9.	கல்லூரிக் கட்டணம்	30
10.	கல்லூரியில் சேருவதற்கான விதிமுறைகள் சான்றிதழ்கள் பெறுதல்	32
11.	உடையும் ஒழுக்கமும்	34
12.	தேர்வுகள், வருகைப் பதிவும், விடுப்பும்	35
13.	படிப்புதவித் தொகை மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள்	36
14.	இலவசப் பட்டப்படிப்பு உதவித்தொகை	37
15.	கல்லூரி நூலகம்	38
16.	ஆய்வுக் கூடங்கள்	39
17.	கல்லூரி விடுதி	39
18.	கல்லூரிப் பேரவை, கல்லூரி ஆண்டு மலர்	40
19.	பொறுப்பாசிரியர் திட்டம்	41
20.	கூட்டுறவு அங்காடி	41
21.	உடற்கல்வி, கல்விசார் மன்றங்கள்	41
22.	கல்லூரியின் இதர பங்கேற்புகள் : என்.சி.சி. என்.எஸ்.எஸ்.,	42
23.	அறக்கட்டளைகள்	43
24.	பழைய மாணவியர் கழகம் (OSA)	44
25.	பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம் (PTA)	44
26.	படிப்புச் சான்று-மாதிரி	45
27.	கட்டணம் செலுத்துதல், தீண்டாமை ஒழிப்பு உறுதிமொழி	46
28.	மத அடிப்படையிலான விடுமுறை நாட்களுக்கிரிய பண்டிகைகள்	47
29.	கேலிவதைத் தடுப்புச் சட்டம்	48

கல்லூரியின் வரலாறு

2017-2018 ஆம் கல்வியாண்டில் பொன்விழாவைக் கொண்டாடிய எம் கல்லூரி வேலூர் மாவட்டத்தின் அன்றைய ஆட்சித்தலைவராக இருந்த திரு.வி.எம். பெல்லியப்பா, ஐ.ஏ.எஸ், அவர்களின் முயற்சித் திறனாலும், இம்மாவட்ட மக்களின் அருள் கொடையாலும், பெண்கல்வியில் ஆர்வமிக்க மக்களின் அருள் கொடையாலும் திறக்கப்பட்டது. இக்குழுவினரின் நன் முயற்சியால் வலசை நகரின் வெளிப்புறத்தில் சென்னை, பெங்களூர் நெடுஞ்சாலையில் கல்லூரிக் கட்டிடத்திற்கு நாற்பது ஏக்கர் பரப்பளவில் நிலம் கிடைத்தது. இக்கல்லூரி, இந்நகரின் அரசினர் மகளிர் உயர்நிலைப் பள்ளியில் ஜூலை 1968-இல் தொடங்கப்பட்டது. 1968-ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 20-ஆம் நாள், தமிழக அன்றைய கல்வி அமைச்சர் திரு.வி.ஆர். நெடுஞ்செழியன் அவர்களால் கட்டிடத்திற்கான அடிக்கல் நாடப்பட்டது. கல்லூரிக் கட்டிடம் அன்றைய தமிழக முதலமைச்சர் டாக்டர் கலைஞர் மு.கருணாநிதி அவர்களால் 1969 ஜூன் 13-ஆம் நாள் திறந்து வைக்கப்பட்டது. தமிழகத்தின் காலஞ்சென்ற முதலமைச்சர் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பெயரால் இக்கல்லூரி அழைக்கப்படுகிறது.

கல்லூரி தொடங்கியபோது புகழக வகுப்பில் 115 மாணவியர் இருந்தனர். இரண்டாவது ஆண்டில் கல்லூரியின் நிலை உயர்த்தப்பட்டு வரலாற்றுத் துறையில் இளங்கலை வகுப்பு தொடங்கப்பட்டது. மூன்றாம் ஆண்டில் கணிதத்துறையில் பட்டவகுப்பு தொடங்கப்பட்டது. 1972-73 ஆம் ஆண்டில் விலங்கியல் துறையில் பட்டவகுப்பும், 1973-74 ஆம் ஆண்டில் தமிழ்த்துறையில் பட்ட வகுப்பும், 1979-80 ஆம் ஆண்டில் வேதியியல் துறையில் பட்டவகுப்பும், 1980-81 ஆம் ஆண்டில் தாவரவியல் துறையில் பட்டவகுப்பும், 1985-86 இல் வணிகவியல் பட்டவகுப்பும், 1990-91 இல் கணினி அறிவியல் துறையில் பட்டவகுப்பும் தொடங்கப்பட்டன. 1998-99 இல் பொருளியல் துறையில் பட்டவகுப்பும், 2004-05 இல் முதுகலைப் பொருளியல் வகுப்பும் தொடங்கப்பட்டன. 2008-09 இல் முதுஅறிவியல் கணினி அறிவியல், வகுப்பு தொடங்கப்பட்டது.

2013 -இல் இயற்பியல், ஆங்கிலம், கணினிப்பயன்பாட்டியல், வணிக கூட்டாண்மைச் செயலரியல், வணிக நிர்வாகவியல் பட்ட வகுப்புகளும் வணிகவியல், வேதியியல், தாவரவியல், வரலாறு, கணிதம், விலங்கியல் முதுநிலைப் படிப்புகளும் தொடங்கப்பட்டன. 2014-15 இல் எம்ஃபில் ஆராய்ச்சிப் படிப்பு, பொருளியல், கணினி அறிவியல் மற்றும் விலங்கியல் பாடப்பிரிவுகளில் தொடங்கப்பட்டன. 2017-18 இல் எம்ஃபில் ஆராய்ச்சிப்படிப்பில் தாவரவியல், வேதியியல், வரலாறு பாடப்பிரிவுகளும் முதுகலையில் ஆங்கிலப் பாடப்பிரிவும் தொடங்கப்பட்டன. 2018-19 இல் எம்.எஸ்ஸி., இயற்பியல், எம்ஃபில் ஆராய்ச்சிப் படிப்பு கணிதவியல், தமிழ் வணிகவியல், ஆங்கிலம் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.

1974-75 ஆம் ஆண்டில் மாணவியரின் எண்ணிக்கை 668 ஆக இருந்தது. 2006-07 ஆம் ஆண்டில் இவ்வெண்ணிக்கை 1600 ஆக உயர்ந்தது. 2007-08 ஆம் கல்வியாண்டு முதல், சுழற்சி (Shift) முறையில் வகுப்புகள் நடைபெற்று வருகின்றன. 2011-12 ஆம் கல்வியாண்டில் மாணவியரின் எண்ணிக்கை 2500 ஆக உயர்ந்துள்ளது. 2008-09 கல்வியாண்டு முதல் இளநிலை, முதுநிலை இரண்டிலும் விருப்பப்பாடத் தெரிவு முறை(CBCS) மதிப்பீட்டுத் திட்டம், அரசு ஆணைப்படி நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது. 2004-2005 ஆம் ஆண்டில் தேசியத் தரமதிப்பீடு 'B++' பெற்றிருந்த இக்கல்லூரி, 2015-2016 ஆம் ஆண்டில் தேசியத் தர மறு மதிப்பீட்டில் B தரத்தைப் பெற்றுள்ளது.

கல்லூரிய் பாடல்

வாழ்த்திசை வாழ்த்திசை வழங்குவமே
வண்ணத் தொழில் நலம் வாய்ந்த நல் வாலாசாவில்
பெண்கள் உயர்ந்திப் பிறந்திட்ட கல்லூரி
உந்தன் புகழ்பாடி ஒரு பாட்டிசைத்துமே
(வாழ்த்திசை)

கண்ணெனக் கல்வியும் கருத்தென ஒழுக்கமும்
பண்ணொடு பாடலும் பார்புகழ் பண்பும்
அன்னையெம் கல்லூரி அடிபணிந்தே செய்வோம்
தண்டமிழ் வாழ்க நம் தாய்த்திரு நாடு வாழ்க
(வாழ்த்திசை)

கலங்கரை விளக்கமே கல்வி ஒளி காட்டும்
துலங்கூடும் வெண்புறாவில் தூய அமைதி காண்போம்
அன்பும் அறிவுமே அகிலத்து அழகாகும்
உண்மையிது கண்டு பண்பினில் உயர்வோம்.
(வாழ்த்திசை)

நாட்குறிப்புக் கையேடு:

தலைவர் : கல்லூரி முதல்வர் முனைவர் திருமதி **க. பரமேஸ்வரி**
எம்.எஸ்ஸி., பி.எட்., எம்ஃபில்., பிஎச்டி.

பொறுப்பு: முனைவர் திருமதி **ச.சசிசுந்தினி** எம்.பி.ஏ., பிஎச்டி.
உதவிப் பேராசிரியர், வணிக நிர்வாகவியல்

கல்லூரி முதல்வர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

1. செல்வி டி.எச். தேவசக்யாம்	07.06.1968 - 13.07.1969
2. செல்வி மெகருன்னிசாபேகம்	14.07.1969 - 12.12.1970
3. திருமதி டி.பி.பத்மாவதி	12.12.1970 - 06.07.1972
4. செல்வி சீ.கமலாட்சி	08.07.1972 - 23.06.1974
5. திருமதி டி.அஞ்சனாபாய்	24.06.1974 - 11.03.1980
6. திருமதி பி.பி.ராஜராஜேஸ்வரி	12.03.1980 - 30.06.1981
7. செல்வி பி.எஸ். வேதவல்லி	08.07.1981 - 31.05.1985
8. செல்வி வெ. இராசலக்குமி	06.06.1985 - 31.05.1988
9. திருமதி இராசலக்குமி தியோடர்	13.06.1988 - 11.06.1990
10. டாக்டர் திருமதி பார்வதி இராஜன்	19.06.1990 - 28.05.1991
11. டாக்டர் திருமதி நசீமாபானு	03.06.1991 - 12.08.1994
12. டாக்டர் செல்வி ஆன் ஸ்ரீனிவாசன்	13.08.1994 - 04.07.1995
13. திருமதி க.குமாரி மீனாட்சி	06.07.1995 - 08.06.1999
14. டாக்டர் திருமதி பிரிமுலா நியூஸம்	27.06.1999 - 18.02.1999
15. திருமதி ப.சந்திரா(பொறுப்பு)	19.02.1999 - 13.07.1999
16. டாக்டர் திருமதி பார்வதி ராஜகோபாலன்	14.07.1999 - 19.06.2002
17. திருமதி ஜேன் மங்களம் ஸ்ரீபன்	26.06.2002 - 31.10.2003
18. செல்வி எலிசபெத் ஷீலா சாமுவேல்	03.11.2003 - 31.05.2004
19. திருமதி எல்.சரஸ்வதி மூர்த்தி (பொறுப்பு)	01.06.2004 - 22.07.2004
20. திருமதி யுஜினி பின்போ	23.07.2004 - 05.07.2005

கல்லூரி முதல்வர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

21. திருமதி எஸ்.சரஸ்வதி மூர்த்தி(பொறுப்பு)	06.07.2005 - 11-01-2006
22. திருமதி க.வசந்த கோகிலம்	12.01.2006 - 31.07.2006
23. முனைவர் திருமதி பிரேமா ராஜலீலன் (பொறுப்பு)	01.08.2006 - 25.08.2006
24. முனைவர் திருமதி பாப்பா சங்கர்	26.08.2006 - 13.06.2007
25. முனைவர் திருமதி ரா.புஷ்பவல்லி	14.06.2007 - 31.03.2008
26. திருமதி து.புமா	04.04.2008 - 16.06.2008
27. முனைவர் திருமதி இரா.விஜயா(பொறுப்பு)	17.06.2008 - 21.07.2008
28. திருமதி கி.ராணி	22.07.2008 - 31.05.2009
29. முனைவர் திருமதி இரா.விஜயா (பொறுப்பு)	01.06.2009 - 17.06.2009
30. திருமதி சு.உஷா	18.06.2009 - 27.07.2010
31. முனைவர் திருமதி இரா.விஜயா(பொறுப்பு)	28.07.2010 - 19.06.2011
32. முனைவர் திருமதி இரா.பத்மினி	20.06.2011 - 28.02.2012
33. முனைவர் திருமதி மு.ஹம்ரோசியாபேகம் (பொறுப்பு)	09.03.2012 - 05-06-2012 பி.ப
34. முனைவர் திருமதி மு.ஹம்ரோசியாபேகம்	05.06.2012 - 17.08.2012
35. முனைவர் திருமதி ந.இரஹிமா(பொறுப்பு)	18.08.2012 - 15.10.2012
36. முனைவர் திருமதி வே.ந.சாரதாமணி	16.10.2012 - 31.05.2013
37. முனைவர் திருமதி ம.பியாபிள் மர்க்ரெட்(பொறுப்பு)	01.06.2013 - 09.07.2013
38. முனைவர் திருமதி ம.பியாபிள் மர்க்ரெட்	10.07.2013 - 02.07.2014
39. முனைவர் திருமதி மு.ரமாய்ய	04.07.2014 - 23.07.2014 பி.ப.
40. முனைவர் திருமதி ம.பியாபிள் மர்க்கெட்	24.07.2014 - 06.11.2014
41. முனைவர் திருமதி மு.ரமாய்ய	07.11.2014 - 31.05.2016
42. திருமதி சொ.ஹேமா (பொறுப்பு)	01.06.2016 - 04.09.2016
43. முனைவர் திருமதி இரா.வேதவல்லி	05.09.2016 - 14.09.2016
44. முனைவர் திருமதி சொ.ஹேமா (பொறுப்பு)	15.09.2016 - 01.01.2017
45. முனைவர் திருமதி இரா வேதவல்லி	02.01.2017 - 31.05.2017
46. முனைவர் திருமதி சொ.ஹேமா (பொறுப்பு)	01.06.2017 - 30.04.2018 மு.வண
47. முனைவர் திருமதி க.பரமேஸ்வரி	30.04.2018 - பி.ப. முதல்



ஆசிரியர் பெயர்ப்பட்டியல்

முனைவர் திருமதி **க.பரமேஸ்வரி**
எம்.எஸ்.எல்.,பி.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி.
கல்லூரி முதல்வர்

தமிழ்த்துறை

1. முனைவர் திருமதி **வி.அநுராதா**,
எம்.ஏ.,எம்ஃபில்.,பி.எட்.,பிஎச்.டி. துறைத்தலைவர் &
இணைப்பேராசிரியர்
2. முனைவர் திருமதி **ச.கௌ.கவிதா**,
எம்.ஏ.,பி.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. இதழியல் (பட்டயம்) இணைப்பேராசிரியர்
3. முனைவர் திருமதி **ஜா.வளர்மதி**, எம்.ஏ.,பிஎச்.டி. உதவிப்பேராசிரியர்
4. முனைவர் திருமதி **ஆ.வேணிபுத்**,
எம்.ஏ.,எம்ஃபில்.,எம்ஃபில்.,(மொழியியல்)பிஎச்.டி. [உதவிப்பேராசிரியர்
5. முனைவர் திருமதி **ஏ.யோகசித்ரா**,
எம்.ஏ.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. டி.ஐ.ஐ., டி.ஐ.எஸ்.எஸ்.சி.ஐ.எஸ்.,
இதழியல்(பட்டயம்) சைவசித்தாந்தம்(பட்டயம்) மொழியியல்(சான்றிதழ்) உதவிப்பேராசிரியர்
6. முனைவர் திருமதி **மு.கல்பனா**, எம்.ஏ.,பிஎச்.டி., உதவிப்பேராசிரியர்
7. காலிப்பணியிடம்.....3.....

ஆங்கிலத் துறை

1. முனைவர் திருமதி **Lt.ம.பாக்கியலட்சுமி**
எம்.ஏ.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி., துறைத்தலைவர் (மு)
உதவிப்பேராசிரியர்
2. திருமதி **மு.அலைசா**, எம்.ஏ.,எம்ஃபில்., உதவிப்பேராசிரியர்
3. திருமதி **கி.பெ.ஜெயபுத்**, எம்.ஏ.,எம்ஃபில்.,பி.எட்., உதவிப்பேராசிரியர்
4. காலிப்பணியிடம்.....14.....

வரலாற்றுத் துறை

1. திருமதி **ஆ.பூங்குழலி**, எம்.ஏ.,எம்ஃபில்., துறைத்தலைவர் (மு)
உதவிப்பேராசிரியர்
2. திருமதி **க.சீதா லட்சுமி**,எம்.ஏ.,எம்ஃபில்., உதவிப்பேராசிரியர்
3. திருமதி **கோ.சித்ரா** எம்.ஏ.,எம்ஃபில்.,பி.எட்., உதவிப்பேராசிரியர்
4. காலிப்பணியிடம்.....7..... வரலாற்றுத் துறை

பொருளாதாரத் துறை

1. செல்வி **க.காயத்ரி**,எம்.ஏ.,எம்ஃபில்.,பி.எச்.டி., துறைத்தலைவர் (மு)
2. காலிப்பணியிடம்.....8..... உதவிப்பேராசிரியர்

கணிதத் துறை

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. திருமதி ந.சுஜாதா , எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்., | துறைத்தலைவர் (ம)
இணைப்பேராசிரியர் |
| 2. திருமதி ம.விஜயபாரதி , எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்., | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 3. செல்வி கி.கவிதா , எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்., | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 4. திருமதி பா.உமா , எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்., பி.எட்., | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 5. திருமதி வி.செந்தமிழ் , எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்., பி.எட்., | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 6. காலிப்பணியிடம்.....6..... | |

இயற்பியல் துறை

1. காலிப்பணியிடம்.....14.....

வேதியியல் துறை

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. முனைவர் திருமதி இ.பொற்செல்வி ,
எம்.ஏ.,எம்.எஸ்ஸி., எம்.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | துறைத்தலைவர் (ம)
உதவிப்பேராசிரியர் |
| 2. முனைவர் திருமதி பா.மஞ்சளா ,
எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 3. முனைவர் திருமதி யு.சுலைகாமா ,
எம்.எஸ்ஸி.,பிஎச்.டி. | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 4. முனைவர் திருமதி இரா.சுபாவினி ,
எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 5. முனைவர் திருமதி ஆ.சண்முகப்பிரியா ,
எம்.எஸ்ஸி.,பி.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 6. முனைவர் திருமதி பெ.கிரிஜா ,
எம்.எஸ்ஸி.,பி.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 7. காலிப்பணியிடம்.....7..... | |

தாவரவியல் துறை

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. முனைவர் திருமதி சு.கீதா ,
எம்.எஸ்ஸி.,பி.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | துறைத்தலைவர் (ம)
உதவிப்பேராசிரியர் |
| 2. முனைவர் திருமதி எஸ்.கிரிஜா ,
எம்.எஸ்ஸி.,பி.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 3. முனைவர் திருமதி ப.மு.சுஜாதா ,
எம்.எஸ்ஸி.,பி.எட்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி. | உதவிப்பேராசிரியர் |
| 4. காலிப்பணியிடம்.....7..... | |

விலங்கியல் துறை

1. முனைவர் திருமதி **ஜெ.பூங்குழலி**,
எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்.,பி.எட்.,பிஎச்.டி. துறைத் தலைவர் &
இணைப்பேராசிரியர்
2. முனைவர் திருமதி **ரா.ஜெயந்தி**,
எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி., உதவிப்பேராசிரியர்
3. திருமதி **இரா.புவனேஸ்வரி**,
எம்.எஸ்ஸி.,எம்ஃபில்.,பி.எட்., உதவிப்பேராசிரியர்
4. காலிப்பணியிடம்..... 10

வணிகவியல் துறை

1. திருமதி **மு.அமுதா**,எம்.காம்.,எம்ஃபில்., துறைத்தலைவர் (மு)
உதவிப்பேராசிரியர்
2. முனைவர் திருமதி **தீ.இராணி**,
எம்.காம்.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி., உதவிப்பேராசிரியர்
3. காலிப்பணியிடம்..... 6

வணிகக் கூட்டாண்மைச் செயலரியல்

1. காலிப்பணியிடம்..... 4

வணிக நிர்வாகவியல்

1. முனைவர் திருமதி **ச.சசிநந்தினி**
எம்.பி.ஏ., பிஎச்.டி., துறைத்தலைவர் (மு)
உதவிப்பேராசிரியர்
2. முனைவர் திரு **தி.செந்தில்முருகன்**
எம்.பி.ஏ., பிஎச்.டி., உதவிப்பேராசிரியர்
3. காலிப்பணியிடம்..... 1

கணினி அறிவியல் துறை

1. முனைவர் திருமதி **இரா.விஜயா**, எம்.சி.ஏ.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி.,
துறைத்தலைவர் (மு)
உதவிப்பேராசிரியர்
2. முனைவர் திருமதி **க.மும்பாஜ்**,
எம்.சி.ஏ.,எம்ஃபில்.,பிஎச்.டி., உதவிப்பேராசிரியர்
3. காலிப்பணியிடம்..... 8

கணினிப் பயன்பாட்டியல் துறை

1. காலிப்பணியிடம்.....⁶.....

உடற்கல்வித் துறை

1. காலிப்பணியிடம்.....¹.....

நூலகம்

1. திரு ச.வலம்புரிமூர்த்தி, கல்லூரி நூலகர்
எம்.ஏ.,(குமிழ்),எம்.எஸ்ஸி.,(IT), எம்.எஸ்ஸி.,(LIS), எம்ஃபில், NET, PGDBA.,

அலுவலர் பெயர்ப் பட்டியல்

1. திருமதி அ.சுபத்ரா	நிதியாளர்
2. திருமதி கி.தீபலட்சுமி.....	கண்காணிப்பாளர்
3. திரு வி.தினேஷ் பி.எஸ்ஸி.,.....	உதவியாளர்
4. செல்வி கு.சுதா, எம்.ஏ.,பி.எட்.,.....	உதவியாளர்
5. திரு கோ.ராஜாராம், டி.எம்.இ.,.....	இளநிலை உதவியாளர்
6. செல்வி வீ.சிந்து பி.எஸ்ஸி.,.....	தட்டச்சர்
7. திருமதி சே.மணிமேகலை எம்.ஏ.,.....	தட்டச்சர்
8. திரு எ.ரா.சுதர்சனவர்மராஜ்,	தே.நி.உதவி நிரலாளர்
எம்.சி.ஏ., எம்ஃபில்.,	அமைப்பாளர்
9. திரு ச.இராஜன்	தே.நி.ஆய்வக உதவியாளர்
10. திரு ப.பாரத்.....	ஆய்வக உதவியாளர்
11. திரு சீ.ஜெயக்குமார்	ஆய்வக உதவியாளர்
12. திரு மு.துரைராஜ்	அலுவலக உதவியாளர்
13. திருமதி சொ.தெய்வநாயகி	அலுவலக உதவியாளர்
14. திரு டி.வெங்கடபதி	இரவுக் காவலர் தே.நி.
காலிப்பணியிடம்	பண்டகக் காப்பாளர்
15.	ஆய்வக உதவியாளர்
16.....	காலிப்பணியிடம்
17.....	காலிப்பணியிடம்
18.....	காலிப்பணியிடம்
19.....	காலிப்பணியிடம்
20.....	காலிப்பணியிடம்
21.....	காலிப்பணியிடம்
22.....	காலிப்பணியிடம்
23.....	காலிப்பணியிடம்
24.....	காலிப்பணியிடம்
25.....	காலிப்பணியிடம்
26.....	காலிப்பணியிடம்
27.....	காலிப்பணியிடம்
28.....	காலிப்பணியிடம்
29.....	காலிப்பணியிடம்

நாட்குறிய்ப்பு - ஜூன் 2019

நாள்	கிழமை	நாள் கூற்று	விவரம்	பணி நாள்
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	திங்கள்	I	கோடை விடுமுறைக்குப் பின் கல்லூரி திறக்கும் நாள்	1
18	செவ்வாய்	II		2
19	புதன்	III		3
20	வியாழன்	IV		4
21	வெள்ளி	V		5
22	சனி	-		-
23	ஞாயிறு	-		-
24	திங்கள்	VI		6
25	செவ்வாய்	I		7
26	புதன்	II		8
27	வியாழன்	III		9
28	வெள்ளி	IV		10
29	சனி	-		-
30	ஞாயிறு	-		-

ஜூன் மாதப் பணி நாட்கள் - 10

நாட்குறிப்பு - ஜூலை 2019

நாள்	கிழமை	நாள் சுற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	திங்கள்	V		11
2	செவ்வாய்	VI		12
3	புதன்	I		13
4	வியாழன்	II		14
5	வெள்ளி	III		15
6	சனி	-		-
7	ஞாயிறு	-		-
8	திங்கள்	IV		16
9	செவ்வாய்	V		17
10	புதன்	VI		18
11	வியாழன்	I		19
12	வெள்ளி	II		20
13	சனி	-		-
14	ஞாயிறு	-		-
15	திங்கள்	III		21
16	செவ்வாய்	IV		22
17	புதன்	V		23
18	வியாழன்	VI		24
19	வெள்ளி	I		25
20	சனி	-		-
21	ஞாயிறு	-		-
22	திங்கள்	II	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு தொடக்கம் (Internal Test Commences)	26
23	செவ்வாய்	III		27
24	புதன்	IV		28
25	வியாழன்	V		29
26	வெள்ளி	VI		30
27	சனி	-		-
28	ஞாயிறு	-		-
29	திங்கள்	I	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு முடிவு (Internal Test Ends)	31
30	செவ்வாய்	II		32
31	புதன்	III		33

ஜூலை மாதப் பணி நாட்கள் - 23

நாட்குறிய்ப்பு - ஆகஸ்டு 2019

நாள்	கிழமை	நாள் கூற்று	பணி நாள்
1	வியாழன்	IV	34
2	வெள்ளி	V	35
3	சனி	-	-
4	ஞாயிறு	-	-
5	திங்கள்	VI	36
6	செவ்வாய்	I	37
7	புதன்	II	38
8	வியாழன்	III	39
9	வெள்ளி	IV	40
10	சனி	-	-
11	ஞாயிறு	-	-
12	திங்கள்	-	பகர்த்த விடுமுறை
13	செவ்வாய்	V	41
14	புதன்	VI	42
15	வியாழன்	-	சுதந்திர தினம் விடுமுறை
16	வெள்ளி	I	43
17	சனி	-	-
18	ஞாயிறு	-	-
19	திங்கள்	II	44
20	செவ்வாய்	III	45
21	புதன்	IV	46
22	வியாழன்	V	47
23	வெள்ளி	-	கோகுலாஷ்டமி விடுமுறை
24	சனி	-	-
25	ஞாயிறு	-	-
26	திங்கள்	VI	48
27	செவ்வாய்	I	49
28	புதன்	II	50
29	வியாழன்	III	51
30	வெள்ளி	IV	அகமத்ப்பீட்டுத் தேர்வு 2 தொடக்கம் (2-nd Internal Test Commences)
31	சனி	-	-

ஆகஸ்டு மாதப் பணி நாட்கள் - 19

நாட்குறிய்ப்பு - செப்டம்பர்-2019

நாள்	கிழமை	நாள் சுற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	ஞாயிறு	-		-
2	திங்கள்	-	விநாயகர் சதுர்த்தி விடுமுறை	-
3	செவ்வாய்	V		53
4	புதன்	VI		54
5	வியாழன்	I		55
6	வெள்ளி	II		56
7	சனி	-		-
8	ஞாயிறு	-		-
9	திங்கள்	III	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு 2 முடிவு (2.nd Internal Test Ends)	57
10	செவ்வாய்	-	மொஹரம் பண்டிகை விடுமுறை	-
11	புதன்	IV	மன்ற விழா போட்டிகள் தொடக்கம் (Association Day Competitions Begin) பொருளாதாரத் துறை (Economics)	58
12	வியாழன்	V	தாவரவியல் துறை (Botany)	59
13	வெள்ளி	VI	வரலாற்றுத் துறை (History)	60
14	சனி	-		-
15	ஞாயிறு	-		-
16	திங்கள்	I	வணிகவியல் துறை (Commerce)	61
17	செவ்வாய்	II	தமிழ்த்துறை (Tamil)	62
18	புதன்	III	விலங்கியல் துறை (Zoology)	63
19	வியாழன்	IV	வேதியியல் துறை (Chemistry)	64
20	வெள்ளி	V	நூலகத் துறை (Library)	65
21	சனி	-		-
22	ஞாயிறு	-		-
23	திங்கள்	VI	இயற்பியல் துறை (Physics)	66
24	செவ்வாய்	I	வணிக நிர்வாகவியல் துறை (Business Administration)	67
25	புதன்	II	கணினி அறிவியல் துறை (Computer Science)	68
26	வியாழன்	III	ஆங்கிலத் துறை (English)	69
27	வெள்ளி	IV	கணிதத் துறை (Mathematics)	70
28	சனி	-		-
29	ஞாயிறு	-		-
30	திங்கள்	V		71

செப்டம்பர் மாதப் பணி நாட்கள் - 19

நாட்குறிப்பு - அக்டோபர்-2019

நாள்	கிழமை	நாள் கூற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	செவ்வாய்	VI		72
2	புதன்	-	காந்தி ஜெயந்தி - விடுமுறை	-
3	வியாழன்	-		-
4	வெள்ளி	-		-
5	சனி	-		-
6	ஞாயிறு	-		-
7	திங்கள்	-	ஆயுதபூஜை - விடுமுறை	-
8	செவ்வாய்	-	விஜயதசமி- விடுமுறை	-
9	புதன்	I	மாதிரித் தேர்வு தொடக்கம் (Model Exam Commences)	73
10	வியாழன்	II		74
11	வெள்ளி	III		75
12	சனி	-		-
13	ஞாயிறு			-
14	திங்கள்	IV		76
15	செவ்வாய்	V		77
16	புதன்	VI	மாதிரித் தேர்வு முடிவு (Model Exam Ends)	78
17	வியாழன்	I		79
18	வெள்ளி	II		80
19	சனி	-		-
20	ஞாயிறு	-		-
21	திங்கள்	III		81
22	செவ்வாய்	IV		82
23	புதன்	V		83
24	வியாழன்	VI		84
25	வெள்ளி	I		85
26	சனி	-		-
27	ஞாயிறு	-	தீபாவளி	-
28	திங்கள்	-		-
29	செவ்வாய்	II		86
30	புதன்	III		87
31	வியாழன்	IV		88

அக்டோபர் மாதம் பணி நாட்கள் - 17

நாட்குறிப்பு - நவம்பர்-2019

நாள்	கிழமை	நாள் சுற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	வெள்ளி	V		89
2	சனி	--		-
3	ஞாயிறு	--		-
4	திங்கள்	VI		90
5	செவ்வாய்	--	முதற்பருவ விடுமுறை தொடக்கம்	-
6	புதன்	--		-
7	வியாழன்	--		-
8	வெள்ளி	--		-
9	சனி	--		-
10	ஞாயிறு	--		-
11	திங்கள்	--		-
12	செவ்வாய்	--		-
13	புதன்	--		-
14	வியாழன்	--		-
15	வெள்ளி	--		-
16	சனி	--		-
17	ஞாயிறு	--		-
18	திங்கள்	--		-
19	செவ்வாய்	--		-
20	புதன்	--		-
21	வியாழன்	--		-
22	வெள்ளி	--		-
23	சனி	--		-
24	ஞாயிறு	--		-
25	திங்கள்	--		-
26	செவ்வாய்	--		-
27	புதன்	--		-
28	வியாழன்	--		-
29	வெள்ளி	--		-
30	சனி	--		-

நவம்பர் மாதப் பணி நாட்கள் - 2

நாட்குறிப்பு - டிசம்பர்-2019

நாள்	கிழமை	நாள் கூற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	ஞாயிறு	-		-
2	திங்கள்	I	இரண்டாம் பருவத் தொடக்கம் (Even Semester Begins)	1
3	செவ்வாய்	II		2
4	புதன்	III		3
5	வியாழன்	IV		4
6	வெள்ளி	V		5
7	சனி	-		-
8	ஞாயிறு	-		-
9	திங்கள்	VI		6
10	செவ்வாய்	I		7
11	புதன்	II		8
12	வியாழன்	III		9
13	வெள்ளி	IV		10
14	சனி	-		-
15	ஞாயிறு	-		-
16	திங்கள்	V		11
17	செவ்வாய்	VI		12
18	புதன்	I		13
19	வியாழன்	II		14
20	வெள்ளி	III		15
21	சனி	-		-
22	ஞாயிறு	-		-
23	திங்கள்	IV		16
24	செவ்வாய்	V		17
25	புதன்	-	கிருஸ்துமஸ் பண்டிகை - விடுமுறை	-
26	வியாழன்	VI		18
27	வெள்ளி	I		19
28	சனி	-		-
29	ஞாயிறு	-		-
30	திங்கள்	II		20
31	செவ்வாய்	III		21

டிசம்பர் மாதப் பணி நாட்கள் - 21

நாட்குறியு - ஜனவரி-2020

நாள்	கிழமை	நாள் கூற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	புதன்	-	ஆங்கிலப் புத்தாண்டு	-
2	வியாழன்	IV		22
3	வெள்ளி	V	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு தொடக்கம் (Internal Test Commences)	23
4	சனி	-		-
5	ஞாயிறு	-		-
6	திங்கள்	VI		24
7	செவ்வாய்	I		25
8	புதன்	II		26
9	வியாழன்	III		27
10	வெள்ளி	IV	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு முடிவு (Internal Test Ends)	28
11	சனி	-		-
12	ஞாயிறு	-		-
13	திங்கள்	-		-
14	செவ்வாய்	-	போகிப் பண்டிகை - விடுமுறை	-
15	புதன்	-	பொங்கல் பண்டிகை - விடுமுறை	-
16	வியாழன்	-	திருவள்ளூவர் தினம் - விடுமுறை	-
17	வெள்ளி	-	உழவர் திருநாள் - விடுமுறை	-
18	சனி	-		-
19	ஞாயிறு	-		-
20	திங்கள்	V		29
21	செவ்வாய்	VI		30
22	புதன்	I		31
23	வியாழன்	II		32
24	வெள்ளி	III		33
25	சனி	-		-
26	ஞாயிறு	-	குடியரசு தினம் - விடுமுறை	-
27	திங்கள்	IV		34
28	செவ்வாய்	V		35
29	புதன்	VI		36
30	வியாழன்	I		37
31	வெள்ளி	II		38

ஜனவரி மாதப் பணி நாட்கள் - 17

நாட்குறிப்பு - பிப்ரவரி 2020

நாள்	கிழமை	நாள் கற்ற	விவரம்	பணி நாள்
1	சனி	-		-
2	ஞாயிறு	-		-
3	திங்கள்	III		39
4	செவ்வாய்	IV		40
5	புதன்	V		41
6	வியாழன்	VI		42
7	வெள்ளி	I		43
8	சனி	-		-
9	ஞாயிறு	-		-
10	திங்கள்	II		44
11	செவ்வாய்	III		45
12	புதன்	IV		46
13	வியாழன்	V		47
14	வெள்ளி	VI	நுண்கலை மன்ற விழா (Fine arts)	48
15	சனி	-		-
16	ஞாயிறு	-		-
17	திங்கள்	I	நுண்கலை மன்ற விழா (Fine arts)	49
18	செவ்வாய்	II	நுண்கலை மன்ற விழா (Fine arts)	50
19	புதன்	III	முத்தமிழ் விழா(Muthamizh Vizha)	51
20	வியாழன்	IV	விளையாட்டு விழா(Sports Day)	52
21	வெள்ளி	V	(NCC/NSS Day)	53
22	சனி	VI	கல்லூரி ஆண்டு விழா (Annual Day)	54
23	ஞாயிறு	-		-
24	திங்கள்	I	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு - 2 தொடக்கம் (2nd-Internal Test Commences)	55
25	செவ்வாய்	II		56
26	புதன்	III		57
27	வியாழன்	IV		58
28	வெள்ளி	V		59
29	சனி	VI	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு - 2 முடிவு (2nd-Internal Test Ends)	60

பிப்ரவரி மாதப் பணி நாட்கள் - 22

நாட்குறிய்ப்பு - மார்ச் 2020

நாள்	கிழமை	நாள் சுற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	ஞாயிறு	-		-
2	திங்கள்	I		61
3	செவ்வாய்	II		62
4	புதன்	III		63
5	வியாழன்	IV		64
6	வெள்ளி	V		65
7	சனி	-		-
8	ஞாயிறு	-		-
9	திங்கள்	VI		66
10	செவ்வாய்	I		67
11	புதன்	II		68
12	வியாழன்	III		69
13	வெள்ளி	IV		70
14	சனி	-		-
15	ஞாயிறு	-		-
16	திங்கள்	V		71
17	செவ்வாய்	VI		72
18	புதன்	I		73
19	வியாழன்	II		74
20	வெள்ளி	III	மாதிரித் தேர்வு தொடக்கம் (Model Exam Begins)	75
21	சனி	-		-
22	ஞாயிறு	-		-
23	திங்கள்	IV		76
24	செவ்வாய்	V		77
25	புதன்	-	தெலுங்கு வருடப் பிறப்பு - விடுமுறை	-
26	வியாழன்	VI		78
27	வெள்ளி	I		79
28	சனி	II	பட்டமளிப்பு விழா (Convocation)	80
29	ஞாயிறு	-		-
30	திங்கள்	III	மாதிரித் தேர்வு முடிவு (Model Exam Ends)	81
31	செவ்வாய்	IV		82

மார்ச் மாதப் பணி நாட்கள் - 22

நாட்குறிய்ப்பு - ஏப்ரல் 2020

நாள்	கிழமை	நாள் சுற்று	விவரம்	பணி நாள்
1	புதன்	V		83
2	வியாழன்	VI		84
3	வெள்ளி	I		85
4	சனி	II		86
5	ஞாயிறு	-		-
6	திங்கள்	-	மஹாவீர ஜெயந்தி	-
7	செவ்வாய்	III		87
8	புதன்	IV		88
9	வியாழன்	V		89
10	வெள்ளி	-	புனித வெள்ளி	-
11	சனி	-		-
12	ஞாயிறு	-		-
13	திங்கள்	VI	இரண்டாம் பருவம் முடிவு (Even Semester Ends)	90
14	செவ்வாய்			
15	புதன்			
16	வியாழன்			
17	வெள்ளி			
18	சனி			
19	ஞாயிறு			
20	திங்கள்			
21	செவ்வாய்			
22	புதன்			
23	வியாழன்			
24	வெள்ளி			
25	சனி			
26	ஞாயிறு			
27	திங்கள்			
28	செவ்வாய்			
29	புதன்			
30	வியாழன்	-		

ஏப்ரல் மாதப் பணி நாட்கள்: - 8

வின்வரும் பாட்பிரிவுகள் இக்கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றன
1. சூழ்சி I மற்றும் II (Shift I & II) பாட்பிரிவுகளின் விவரம்

முதற்பிரிவு: தமிழ்		இரண்டாம் பிரிவு : ஆங்கிலம்	
பிரிவு	முதன்மைப் பாடம் (Core Subject)	துணைப் பாடம் (Allied Subject)	திறணைப்புப் பாடம் (Skill based Subjects)
1	இளநிலைப் பாட்பிரிவு இளங்கலையியல் வரலாறு	1. ஒப்பீட்டு அரங்கியல் 2. சுற்றுலாவியல்	1. Cultural Heritage of Tamilnadu 2. Human Rights Education 3. History of Intellectuals of Tamilnadu (1700-2000AD) 4. Growth of Panchayath Raj Institutions in Tamilnadu.
2	பொருளாதாரம்	1. வேளாண்மை அங்காடி 2. பெண்களும் பொருளாதாரமும் 3. பொருளாதார முன்னேற்றம்	1. அங்காடி பற்றிய தொடர்புகள் மற்றும் விளம்பரம் I (டு II 2. மனிதவள மேலாண்மை I (டு II
3	தமிழ்	1. தமிழக வரலாறும் பண்பாடும் (டு II 2. தமிழ் இலக்கிய வரலாறு I (டு II	1. பயன்பாட்டுத் தமிழ் 2. படைப்பிலக்கியமும் மொழிப்பெயர்ப்பும் 3. கல்வெட்டியல் 4. தகவல் தொடர்பியல்
4	ஆங்கிலம்	1. Literary Forms and Terms 2. The history of English Literature - I 3. Social History of England. 4. The history of English Literature - II	1. Skills of for Employment I & II 2. Conversational English 3. Creative Writing. 4. English Language Teaching
5	இயற்பியல் கணிதம்	1. எண் முறைகள் 2. இயற்பியல்	1. Linear Programming 2. Mathematics for competitive Examinations I, II & III
6	வேதியியல்	1. இயற்பியல் 2. கணிதம் அல்லது விலங்கியல்	1. Water Treatment & Analysis 2. Food Chemistry 3. Applied Chemistry 4. Agriculture & Leather Chemistry.
7	தாவரவியல்	1. வேதியியல் 2. விலங்கியல்	1. Horticulture 2. Mushroom Cultivation 3. Herbal Science 4. Micro Technique
8	விலங்கியல்	1. வேதியியல் 2. தாவரவியல்	1. Public Health and Hygienic 2. Apiculture 3. Pisciculture 4. Industrial Fishery Management
9	இயற்பியல்	1. வேதியியல் 2. கணிதம்	1. Electrical Appliances 2. Electronics Applications 3. Astro Physics 4. Instrumentation & Techniques
10	கணிணிப் பயன்பாட்டியல்	1. Mathematical Foundation 2. Financial Accounting	1. Design and Analysis of Algorithm 2. Computer organization & Architecture 3. Software Engineering 4. ASP.NET
11	கணிணி அறிவியல்	1. இயற்பியல் 2. கணிதம்	

12	இளம் வணிகவியல்	1. Indian Economy 2. Business Economics 3. Entrepreneurial Development 4. Financial Management. 5. Human Resource Management	1. E-Commerce & its applications 2. Industrial Organisation 3. Principles of Marketing 4. Computer Application in Business.
13	வணிகக் கூட்டாண்மைச் செயலியல்	1. Principles of marketing 2. Office management 3. Statistics 4. Entrepreneurial Development 5. Banking Theory and Practice.	1. Computer application in business 2. Import & Export practice 3. Research Methodology 4. Institutional training
14	வணிக நிர்வாகம்	1. Business Organization 2. Services Marketing 3. Business communication 4. Organisational Behaviour	1. Customer Relationship Management 2. Total Quality Management 3. E-Business 4. Creativity & Innovation Management.
	முதுநிலைப் பாடப்பிரிவு	விறுவல் பாடம்	
1	எம்.ஏ., தமிழ் இலக்கியம்	1. ஆட்சித் தமிழ் 2. பெண்ணியம் 3. தமிழ் இலக்கண வரலாறு 4. கணிணித் தமிழ்	
2	எம்.ஏ., பொருளியல்	1. Industrial Economics 2. Economics & Business strategy 3. Health Economics 4. Managerial Economics	
3	எம்.எஸ்ஸி., கணிணி அறிவியல்	1. Object oriented Analysis & Design. 2. Cryptography & Network Security 3. Big Data	
4	எம்.ஏ., ஆங்கிலம்	1. Women's Writing 2. New Literature in English 3. Translation Studies 4) Children Literature	

5.	எம்.காம்., வணிகவியல்	1. Insurance & Risk Management 2. Bank Management 3. Financial Services 4. Business Environment and Policy
6.	எம்.ஏ., வரலாறு	1. Intellectual History of India 2. India Geography 3. History of science and technology in India AD 1858 to 1947 AD
7.	எம்.எஸ்ஸி., தாவரவியல்	1. Seed Technology 2. Herbal Botany 3. Plant Tissue Culture 4. Wood Technology
8.	எம்.எஸ்ஸி., கணிதம்	1. Graph Theory 2. Calculus of Variations and integral Equations 3. Fluid Dynamics 4. Number Theory and Cryptography
9.	எம்.எஸ்ஸி., இயற்பியல்	1. Electronic Devices and Applications 2. Nano science 3. Crystal Growth and Thin Films 4. Advanced Microprocessor
10.	எம்.எஸ்ஸி., வேதியியல்	1. Advanced Polymer Chemistry 2. Polymer Chemistry 3. Modern Separation Techniques 4. Scientific Research Methodology 5. Environmental Chemistry
11.	எம்.எஸ்ஸி., விலங்கியல்	1. Aquaculture & Farm Management 2. Bio-Chemistry 3. Bio-Physics 4. Micro Biology

Thiruvalluvar University

Regulations for undergraduate degree courses CBCS Pattern with effect from 2017-2018

CBCS is flexible system of learning. Credit defines the quantum of contents/ syllabi prescribed for a course and determines the number of hour's of instruction required.

Choice base credit system (CBCS)

This is enhance the quality and mobility of the students within and between the Universities in the country and abroad.

1. Eligibility for admission to the course

Candidate for admission to the first year of the UG degree programme shall be required to have passed the higher secondary examination (Academic / Vocational) conducted by the Govt. of Tamil Nadu in the relevant subjects or other examinations accepted as equivalent thereto by the syndicate, subject to such other conditions as may be prescribed thereof by the Govt. of Tamil Nadu from time to time.

2. Duration of the Course

The course shall extend over a period of three years comprising of six semesters with two semesters in one academic year. There shall not be less than 90 working days for each semester. Examination shall be conducted at the end of every semester for the respective subjects.

Each semester has 90 working days consisting of 5 teaching hours per working day. Thus each semester has 450 teaching hours and the whole programme has 2700 teaching hours.

3. Course of study

Part - I: Tamil or other Languages

Part - II: English

Part - III

i) Core Courses

ii) Allied Courses

iii) Elective Courses

Part - IV : i) Tamil / Advanced Tamil / Non- Major Electives

ii) Skill based Courses

iii) Foundation Courses

I (a) Tamil : Those who have not studied Tamil up to X std / XII std and taken a n Tamil language under part -I shall take Tamil comprising of two courses with credits each 2x2= 4 credits.

II (b) Advanced Tamil

Those who have studied Tamil up to XII std and taken non-Tamil Language under part - i shall take advanced Tamil comprising of two courses with 2 credits each $2 \times 2 = 4$ credits.

III (c) Non- Major Electives

Others who do not come under a / b can choose the offered non - major electives comprising of two courses with 2 credits each $2 \times 2 = 4$ credits.

Skill based courses

The courses offered as skill based courses under part IV of the programme is aimed at imparting Advanced Skill. This comprises of four courses with 3 credits each $4 \times 3 = 12$ credits from 3 to 6 semesters.

Foundation Course

There are 3 Foundation Courses offered. (a) Environmental studies - offered in 1 st semester, under part IV of the programme. (b) Value Education - Offered in 2 nd semester under part IV of the programme. (c) Soft Skill - Offered in 2 nd semester under part IV of the programme.

Part - V : Extension Activities

All those activities under NSS/NCC/Sports/YRC programme and other co and extra- curricular activities offered under part V of the programme are part of the Extension Activities.

Proper relevant records shall be maintained by the respective departments and if necessary it may be verified by the university authority at any time. The extension activities shall be conducted outside the regular working hours of the college. The mark sheet shall carry the gradation relevant to the marks awarded to the candidates. This grading shall be incorporated in the mark sheet to be issued at the end of the semester for which students shall pay fee for one theory paper.

The marks shall be sent to the Controller of Examinations before the commencement of the final semester examinations.

Marks to be awarded as follows:

- 20% of marks for Regularity of attendance.
- 60 % of marks for Active Participation in classes / Camps / Games / Special Camps / Programmes in the college / District / State / University activities.
- 10 % of marks for Exemplary awards / Certificates / Prizes
- 10 % of marks for other social components such as Blood Donation, Fine Arts, etc.,

4. Requirement to appear for the examinations

a) A candidate shall be permitted to appear for the university examinations for any semester (theory as well as practical) if

i. He/she secures not less than 75% of attendance in theory as well as in practical's (separate attendance registers shall be maintained for theory and practical's) in the number of working days during the semester.

ii. In the case of married women candidates the minimum attendance requirement shall be not less than 55% of the total instructional days in theory as well as in practical's.

iii. He/She earns a progress certificate from the head of the institution, of having satisfactorily completed the course of study prescribed in the scheme of examinations for that semesters as required by these regulations.

iv. His/her conduct shall be satisfactory. Provided that it shall be open to the syndicate, or any authority delegated with such powers by the syndicate, to grant exemption to a candidate who has to earn 75% of the attendance in theory as well as in practicals, prescribed, for valid reasons, subject to usual conditions.

v. A candidate who has secured less than 75% but 65% and above attendance in any semester separately for theory and practicals, shall be permitted to take the examination on the recommendations of the Head of the institution to condone the lack of attendance on the payment of prescribed fees to the University, separately for theory and practicals.

vi. A candidate who has secured less than 65% but 55% and above attendance in any semester in theory as well as in practical has to compensate the shortage of attendance in the subsequent semester besides earning the required percentage of attendance in that semester and appear for both semester papers together at the end of the later semester, on the payment of the prescribed fees to the University separately for theory and practical.

vii. A candidate who has secured less than 55% of attendance in any semester separately for theory and practicals, shall not be permitted to appear for the regular examinations in that particular semester or in subsequent semesters. He/she has to rejoin / re-do the semester in which the attendance is less than 55%, on the payment of prescribed fees to the University, separately for theory and practicals, after getting prior approval of the University.

viii. A candidate who has secured less than 65% of attendance in the final semester separately for theory and practicals, has to compensate his/her attendance shortage in a manner as decided by the concerned Head of the department, after getting prior approval of the University. The candidate shall be permitted to rejoin in the 6th semester, after completing his/her regular 3 years course.

5) Passing Minimum

a) A Candidate shall be declared to have passed the whole examination, if the candidate passes in all the theory papers and practicals wherever prescribed as per the scheme of examinations by earning 140 credits in Part I, II, III, IV and V He / She shall also fulfill the extension activity prescribed by earning 1 credit to qualify for the degree.

b) A Candidate should get not less than 40 % in the University (external) Examination, compulsorily, in any course of Part I, II, III & IV, papers, Also the candidate who secures not less than 40% marks in the external as well as internal (CIA) examinations put together in any course of part I, II, III & IV Shall be declared to have successfully passed the examination in the subject in theory as well as Practicals. There shall be no passing minimum for the CIA, (Zero to 25 for theory and Zero to 40 for practicals). The candidate who absents himself for CIA programmes, after a repeated chance, will be awarded zero marks in the concerned subject.

Continuous Internal Assessment (CIA) Test

S. No	REG No	Name	TEST 1 50	TEST 2 50	TEST 3 100	TOTAL 200	MARK FOR 20	ASST 1 10	ASST 2 10	SEM 10	TO-TAL 30	MARK FOR 5	INT MARK 25

Total Marks 100
 Test Marks to be Converted to : 20 Marks / Theory
 Assignments / Seminars : 5 Marks / Practical
 Observation Note : - / 10 Marks

Total: 25 Marks / 40 Marks

6) Grading

a) Once the marks of the CIA and end-semester examinations for each of the course are available, they shall be added. The mark thus obtained shall then be converted to the relevant letter grade, grade point as per the details given below:

Conversion of Marks to grade points and letter Grade (Performance in a Course / Paper)

RANGE OF MARKS	GRADE POINTS	LETTER GRADE	DESCRIPTION
90-100	9.0-10.0	O	Outstanding
80-89	8.0-8.9	D+	Distinction
75-79	7.5-7.9	D	First Class
70-74	7.0-7.4	A+	
60-69	6.0-6.9	A	
50-59	5.0-5.9	B	Second Class
40-49	4.0-4.9	C	Third Class
00-39	0.0-0.0	U	Re -appear
Absent	0.0-0.0	AAA	ABSENT

7. Classification is successful candidates

A candidate who passes all the examinations in part I to part V securing following CGPA and Grades shall be declared as follows for Part I or Part II or III :

CGPA	GRADE	CLASSIFICATION OF FINAL RESULT
9.0 and above but below 10.0	O	First Class - Outstanding
8.0 and above but below 9.0	D+	First Class with Distinction
7.5 and above but below 8.0	D	
6.5 and above but below 7.5	A+	First Class
6.0 and above but below 6.5	A	
5.0 and above but below 6.0	B	Second Class
4.0 and above but below 5.0	C	Third Class

8) Ranking:

a) A candidate who qualifies for the UG degree course passing all the examinations in the first attempt, within the minimum period prescribed for the course of study from the date of admission to the course and secures I or II class shall be eligible for ranking and such ranking shall be confined to 10% of the total number of candidates qualified in that particular branch of study, subject to a maximum of 10 ranks

b) In the case of candidates who pass all the examinations prescribed for the course with a break in the first appearance due to the reasons as furnished in the Regulations 4 (a) (iii) supra are eligible for classification / Distinction.

c) The marks obtained in improvement examinations shall not be taken into consideration for ranking.

9) Improvement of Marks in the subject already passed

Candidates desirous of improving the marks awarded in a passed subject in their first attempt shall reappear once within a period of subsequent two semesters. The improved marks shall be considered for classification but not for ranking. When there is no improvement, there shall not be any change in the original marks already awarded.

10) Submission of Record Note Books for practical examinations

Candidates appearing for practical examinations should submit bonafide Record Note Books prescribed for practical examinations, otherwise the candidates shall not be permitted to appear for the practical examinations. However in genuine cases where the students could not submit the Record Note Books, candidates shall be permitted to take up the practical examination provided the Head of the Department concerned certifies that the candidate has performed and completed the experiments, prescribed for the course on the basis of the observation note book signed by the class teachers, concerned, submitted by the candidate. For such candidates who do not submit record note books "zero marks " will be awarded for the record note books in the practical examinations.

PG Regulation

Duration:

This means the stipulated years of study to complete a programme as prescribed by the University from time to time. Currently for the postgraduate Programme the duration of study is TWO years. These regulations shall apply to the regular course of study in approved institutions of the University.

Credits:

The weightage given to each course of study (subject) by the experts of the Board of Studies concerned.

The term 'Credit' refers to the weightage given to a course, usually in relation to the instructional hours assigned to it. For instance, a six hour course per week is assigned 6/5/4 credits, a five hour course per week is assigned 5/4/3 credits and four hour course per week is given 4/3/2 credits. However, in no instance the credits of a course can be greater than the hours allotted to it.

The total minimum credits, required for completing a PG Program is 90.

For further details refer <https://www.tvu.edu.in>

கல்லூரிக் கட்டணம்

1. பழப்புக் கட்டணம்:

இளநிலைப் பட்டவகுப்பு :
படிப்புக் கட்டணம் இல்லை

முதுநிலைப் பட்ட வகுப்பு :
படிப்புக் கட்டணம் இல்லை

2. சிறப்புக் கட்டணங்கள்:

[கீழ்க்காணும் கட்டணங்கள் மாறுதலுக்கு உட்பட்டவை]

	இளநிலை	முதுநிலை
1. சேர்க்கைக் கட்டணம் ...	ரூ.5.00	5.00.
2. மருத்துவ ஆய்வுக் கட்டணம் ...	ரூ.5.00	-
3. ஆய்வுக் கட்டணம் (அறிவியல் மாணவியர்க்கு மட்டும்) ...	ரூ.20.00	-
4. மதிப்பெண் பட்டியல் சரிபார்த்தல் கட்டணம் (ஒரு சான்றிதழுக்கு) ...	ரூ.50.00	-
5. கணினி அறிமுகப் பயிற்சித் திட்டம் (கணினிப் பாடப்பிரிவு மாணவிகள் தவிர மற்ற மாணவிகள் மட்டும் விருப்பத்தின் பேரில்) ...	ரூ.700.00	-

தன்வைப்பு நிதி 1 : PD I

	UG	PG
6. நூலகம் ... ரூ.	10.00	40.00
7. பேரவை ... ரூ.	20.00	20.00
8. விளையாட்டுக் கட்டணம் ... ரூ.	100.00	100.00
9. ஆண்டு விழா ... ரூ.	10.00	10.00
10. நாட்குறிப்பு ... ரூ.	10.00	10.00
11. கல்லூரி மலர் ... ரூ.	10.00	10.00
12. படக்காட்சி ... ரூ.	10.00	10.00
13. நுண்கலை ... ரூ.	10.00	10.00
14. எழுதுபொருள் ... ரூ.	50.00	50.00
15. கணிப்பொறியியல் எழுதுபொருள் கட்டணம் ... ரூ.	100.00	

தன்வைப்பு நிதி II PD II

	UG	PG
16. பல்கலைக்கழகப் பதிவுக்கட்டணம் ... ரூ.	200.00	200.00
17. பல்கலைக்கழக அங்கீகாரக் கட்டணம் ... ரூ.	200.00	
18. மெட்ரிகுலேசன் கட்டணம் ... ரூ.	100.00	
19. பல்கலைக்கழக கலாச்சாரம் மற்றும் இளைஞர் விழாக் கட்டணம் ... ரூ.	100.00	100.00
20. பல்கலைக்கழக அடிப்படை வசதிகள் மேம்படுத்துதல் கட்டணம் ... ரூ.	100.00	100.00
21. பல்கலைக்கழக விளையாட்டுக் கட்டணம் ... ரூ.	150.00	100.00
22. பல்கலைக்கழக நூலகக் கட்டணம் ... ரூ.	150.00	100.00
23. நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் ... ரூ.	10.00	10.00
24. பட்டமளிப்பு விழா ... ரூ.	25.00	25.00
25. கொடி நாள் ... ரூ.	15.00	10.00
26. செஞ்சிலுவைச் சங்கம் ... ரூ.	20.00	20.00

கல்லூரியில் சேருவதற்கான விதிமுறைகள்

கல்லூரியில் சேர விரும்பும் மாணவியர் +2 பொதுத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியான 10 நாட்களுக்குள் கல்லூரி முதல்வருக்கு விண்ணப்பம் அனுப்புவதல் வேண்டும். பி.ஏ., / பி.எஸ்ஸி., / பி.காம், பட்ட வகுப்புகளுக்கு விண்ணப்பிக்க விரும்புவோர் ரூ.50/- கட்டணமும் முதுகலைப் பட்ட மேற்படிப்பு வகுப்பிற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்புவோர் ரூ.60/- கட்டணமும் செலுத்தி விண்ணப்பப் படிவத்தினையும் கல்லூரி பற்றிய தகவல் குறிப்பேட்டினையும் தன் முகவரி எழுதப்பட்ட அஞ்சல் உறை அனுப்பிப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கல்லூரியில் சேர்வது மற்றும் விலகுவது பற்றியது

1. கல்லூரியில் புதிதாகச் சேரும் மாணவியர், முன்னர் பயின்ற கல்லூரி அல்லது பள்ளியிலிருந்து மாற்றுச்சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தால் மட்டும் சேர்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.
2. தவறான சான்றுகளின் அடிப்படையில் கல்லூரியில் இடம் பெற்ற மாணவியர் தாங்கள் செலுத்திய கட்டணங்களை இழப்பதுடன் கல்லூரியிலிருந்து விலக்கப்படுவர்.
3. மாணவியர் முதற்பருவத் தொடக்கத்தில் மட்டுமே சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.
4. மாணவியர் முதற்பருவத் தொடக்கத்தில் முதல் தவணைக் கட்டணம் முழுவதையும் செலுத்தாத நிலையில் வகுப்பிற்குச் செல்ல அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
5. ஒரு பருவத்தின் இடையில் கல்லூரியை விட்டுச் செல்லும் மாணவியர், கட்டணத்தின் எந்த ஒரு பகுதியையும் தீரும்பக் கோர உரிமை கிடையாது.
6. ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் / கிறிஸ்துவமதம் மாறிய ஆதிதிராவிடர்/ பிற்பட்ட/ மிகவும்பிற்பட்ட / குற்றப்பரம்பரையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட மாணவியர் கல்லூரியில் சேரும்போது 90% வருகைக்கான உறுதிமொழிப் படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்து அலுவலகத்தில் கொடுக்கவேண்டும்.

பயிலும் காலத்தின் இடையே நீங்குதல்

படிப்புக் காலத்தில் நடுவே வருகையை நிறுத்திவிடும் மாணவியர் கல்லூரிக்கு வராமல் நின்ற நாளினின்றும் மூன்று மாதத்திற்குள்ளாக அதனைத் தெரிவிக்க வேண்டும். அவர் மாற்றுச் சான்றிதழையும், நன்னடத்தைச் சான்றிதழையும் கல்லூரிக்கு வராமற்போன நாளினின்றும் ஓராண்டுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும். மாற்றுச்சான்றிதழுக்காகவும், நன்னடத்தைச் சான்றிதழுக்காகவும் ஓராண்டிற்குப் பிறகு விண்ணப்பித்தால் ஆறு ரூபாய் அபராதத் தொகை செலுத்த வேண்டும்.

நிலுவையின்மைச் சான்றிதழ்(No Dues Certificate)

படிப்பினை முடித்துக் கல்லூரியை விட்டு வெளியேறும் மாணவிகள் மாற்றுச் சான்றிதழையும், நன்னடத்தைச் சான்றிதழையும் பெற வேண்டுமாயின் கோரிக்கைக் கடிதத்துடன் அந்தத் துறைத் தலைவர், நூலகம், அலுவலர் ஆகியோர் கையொப்பமிட்ட நிலுவையின்மைச் சான்றிதழைப் பெற்று இணைத்துப் பணிந்நனுப்ப வேண்டும்.

மாற்றுச் சான்றிதழ், நன்னடத்தை சான்றிதழ் நகல்கள்

சான்றிதழ்கள் இழக்கப்பட்டு அவற்றைத் திரும்ப அடைய வாய்ப்பிலாத பொழுது மாணவியர், மாற்றுச்சான்றிதழ் மற்றும் நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் நகல்களைப் பெறலாம். திரும்பப் பெற இயலாத வகையில் சான்றிதழ்கள் மாணவியரால் இழக்கப்பட்டுள்ளன எனக் குறிப்பிடும் ஒப்புச்சான்றிதழைத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது அரசிதழ் புதிவு அலுவலர் தகுதி நிலைக்குக் குறையாதவரிடமிருந்து பெற்று மாற்றுச் சான்றிதழ், நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் நகல்களைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டும். மாற்றுச் சான்றிதழ், நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் ஆகிய இரண்டின் நகல்களுக்கும் எட்டு ரூபாயும், தனியாக நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் பெற நான்கு ரூபாயும் அபராதத் தொகை செலுத்த வேண்டும்.

உடையும் ஒழுக்கமும்

1. மாணவியர் தக்க தூய ஆடை அணிந்து வரவேண்டும்.
2. வகுப்புகளுக்குக் காலதாமதமின்றியும் ஒழுங்காகவும் வருதல் வேண்டும்.
3. வகுப்பு தொடங்குவதற்கு முன், முதல்மணி அடிக்கும் பொழுது, மாணவியர் அந்தந்த வகுப்பறையில் தத்தம் இருக்கையில் இருத்தல் வேண்டும்.
4. கல்லூரியின் நுழைவாயிலிலோ, வெளியேறும் வழியிலோ மாணவியர் கூட்டமாகக் கூடி நின்றல் அறவே கூடாது.
5. பண்பாட்டின் அடையாளமாக மாணவியர், தங்கள் நண்பர்களையும் உடன் பயில்வோரையும் கல்லூரியில் பணியாற்றுவோரையும் முதன்முதலாகக் காணும் போது வணக்கம் தெரிவித்தல் வேண்டும்.
6. கால தாமதமாக வரும் மாணவியர், பேராசிரியர் அனுமதிக்கும்வரை வெளியிலேயே நிற்க வேண்டும். அனுமதி பெற்றபின் உள்ளே சென்று அவ்வகுப்பு முடிந்த பிறகுதான் வருகைப்பதிவு கேட்டுப்பெற வேண்டும்.
7. ஒரு வகுப்பிலிருந்து மற்றொரு வகுப்பிற்குச் செல்லும்போது அமைதியாகவும், ஒழுங்காகவும் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செல்ல வேண்டும்.
8. வகுப்பு தொடக்கத்திலும் முடிவிலும் பேராசிரியர் வரும்பொழுது மாணவியர் அவருக்கு வழிவிட்டு எழுந்து நிற்க வேண்டும்.
9. கல்லூரி விழாக்களிலோ அல்லது பொது விழாக்களிலோ கலந்து கொள்ளும்போது, மாணவியர் தாங்களாகவே நன்முறையில் மதிப்புடன் நடந்து அவர்களைச் சார்ந்துள்ள மாணவ சமுதாயத்தினையும் கல்லூரியின் பெருமையினையும் நிலை நிறுத்துவது அவசியம்.
10. எந்த விழாவிலும், கூட்டத்திலும், நாட்டுப்பண் இசைக்கும்பொழுது மாணவியர் எழுந்து நின்று மரியாதை செலுத்துதல் வேண்டும்.
11. கண்ட இடங்களில் துப்புதல், பிளாஸ்டிக் பைகள் போன்ற குப்பை கூளங்களை எறிதல் முதலிய ஊறுவிளைவிக்கும் செயல்களைச் செய்தல் கூடாது. குப்பைத் தொட்டியினையும், துப்புவதற்காக உள்ள இடத்தினையும் மட்டுமே அதற்காகப் பயன்படுத்த வேண்டும். கல்லூரிக்குள் நாகரிகமற்ற முறையில் கூச்சலிடுதல் அறவே கூடாது.
12. குறிப்பிடப்படாத நேரங்களில் மாணவியர் கல்லூரி அலுவலகத்தின் உள்ளோ, பேராசிரியர் அறையினுள்ளோ, ஆய்வுக் கூடங்களிலோ நுழைதல் கூடாது.
13. கல்லூரியின் உடைமைகளைப் பயன்படுத்தும் போது கவனமாகவும் பொறுப்புடனும் பயன்படுத்த வேண்டும். தவறுதலாகவோ அல்லது வேண்டுமென்றோ கல்லூரி உடைமைகள் சேதப்படுத்தப்படின் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் அவற்றின் மதிப்புத் தொகையும் வசூலிக்கப்படும்.

14. மாணவியர் வகுப்பறையில் இருக்கும் மேஜை நாற்காலிகளை அவற்றிற்குரிய இடங்களினின்றும் நகர்த்துதல் கூடாது. அவற்றிற்குச் சேதம் விளைவிக்கின்ற மாணவியருக்குத் தண்டம் விதிக்கப்படும். கல்லூரிப் பொருட்களை மாணவியர் பாதுகாக்கவேண்டும். கல்லூரி உடைமைகளுக்கு ஏதேனும் சேதம் விளைவித்திருந்தால் கல்லூரி முதல்வருக்கோ, பொறுப்பாளருக்கோ அதனை உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும்.
15. மாணவியர் கல்லூரிக் கட்டிடத்தையும் அதன் சுழலையும் பேணிக் காத்தல் வேண்டும். சுவர், மேஜை, கரும்பலகை ஆகியவற்றில் எழுத்துத் தவறும்படிப்படாத ஒன்றாகும். மாணவியர் கல்லூரியைத் தூய்மையாக வைத்துக்கொள்ளவேண்டும்.
16. கல்லூரி வளாகத்திற்குள் கைபேசி வைத்திருக்கவும் பயன்படுத்தவும் மாணவியருக்கு அனுமதியில்லை.

தேர்வுகள்

1. வகுப்புத் தேர்வுகளைத் தவிர ஒவ்வொரு பருவ இறுதியிலும் தேர்வுகள் நடைபெறும்.
2. தேர்வுகளுக்கு மாணவிகள் தவறாது வருகை தருதல் வேண்டும்.
3. நோய் காரணமாக வர இயலாத மாணவிகள் தவிர மற்றவர்களுக்குத் தேர்வு எழுதுவதனின்றும் விலக்கு அளிக்கப்படமாட்டாது.
4. தேர்வு நேரங்களில் விடுப்பு விண்ணப்பங்கள் முன்னதாகவே மருத்துவர் சான்றிதழுடனும் பயிற்று ஆசிரியரின் பரிந்துரையுடனும் துறைத் தலைவரிடம் நேரிலேயே கொடுக்கப்படவேண்டும்.
5. தேர்வுகளில் மாணவியர் பெறும் மதிப்பெண்கள், தேர்வுகள், வகுப்புகளுக்கு வந்த வருகைப்பதிவு மற்றும் மாணவியர் நடத்தை இவற்றைக் கவனத்தில் கொண்டு அவர்கள் பல்கலைக்கழகத் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள். அவ்வாறு மேற்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று உள் நிறைவு தருவதாக இல்லையென்றாலும் கூட அவர்கள் பல்கலைக்கழகத் தேர்வு எழுத இயலாது.

வருகைப் பதிவும் விடுப்பும் (Attendance & Leave)

- 1) மாணவியர் கல்லூரி முதல்வருக்கு முன்னதாகவே விடுப்பு விண்ணப்பம் அனுப்புதல் வேண்டும். விடுப்பிற்கு விண்ணப்பிக்காமல் கல்லூரிக்கு வராமல் இருக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தவிர்க்கமுடியாத காரணங்களால் விடுப்பு விண்ணப்பம் அனுப்ப முடியாத காரணங்களால் விடுப்பு விண்ணப்பம் அனுப்ப இயலவில்லை என்றால் கல்லூரிக்கு வந்த அன்றே விடுப்பு விண்ணப்பம் தரல் வேண்டும். தக்க காரணங்கள் உள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு விடுப்பு வழங்கப்படலாம்.
- 2) விடுதி மாணவியரின் விடுப்பு விண்ணப்பங்கள், விடுதி துணைக் காப்பாளரின் ஒப்பம் பெற்று அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
- 3) விடுப்பிற்கு விண்ணப்பிக்காமல், ஒரு நாளில் எந்த ஒரு மணிநேரம் வகுப்பிற்கு வராதிருந்தாலும், அந்த நாள் முழுவதும் வராததாகக் கொள்ளப்படும்.

4. காலை அல்லது மாலை முதல் மணியின்போது, பேராசிரியர் அனுமதிப்பின் வகுப்பினுள் வந்த பின்னர், எந்த ஒரு மாணவியும் அனுமதியின்றி வெளியேறக்கூடாது.

5. இடைப்பட்ட வேளைகளிலும் தாமதமாக வரும் மாணவியர் பேராசிரியர் அனுமதிப்பின் வகுப்பினுள் வரலாம், இல்லை எனில், வரவில்லை எனக்கொள்ளப்பட்டு அன்றைய நாள் முழுவதற்குமான வருகை பதிவை இழக்க நேரும்.

6. பல்கலைக்கழகத் தேர்விற்காக பல்கலைக் கழகத்தால் கேட்கப்படும் ஆண்டு வருகைப் பதிவுச் சான்றிதழ், கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி வழங்கப்படமாட்டாது.

அ) மாணவியரின் முன்னேற்றமும் நடத்தையும் கல்லூரி முதல்வருக்குத் திருப்திகரமாக இருக்கவேண்டும்.

ஆ) மாணவிகள் மொத்த வேலைகள் நாட்கள் நான்கில் மூன்று பங்கு நாட்கள் வந்திருத்தல் வேண்டும்.

இ) விளையாட்டு வகுப்புகளில் நான்கில் மூன்று பங்கு வருகைப் பதிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஈ) செய்முறைப் பயிற்சி வகுப்புகளில் நான்கில் மூன்று பங்கு வருகைப் பதிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

படிப்புதவித் தொகை மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள் உதவித்தொகை (ScholarShip)

ஆண்டுதோறும் ஏழை மாணவியருக்கும் தகுதி உள்ள மாணவியருக்கும் உதவித்தொகை அளிக்கப்படுகிறது. உதவித்தொகை, பொதுத்தேர்விலும் பல்கலைக்கழகத் தேர்விலும் பெறுகின்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்றது. ஒருமுறை அளிக்கப்பட்ட உதவித்தொகை, படிப்பு முடியும் வரை தொடர்ந்து அளிக்கப்படும். திருப்திகரமான நடத்தை, பண்பு, வருகைப்பதிவு, கல்வியில் முன்னேற்றம் இவை சரிவர இல்லையெனில் வழங்கப்படும் உதவித்தொகை எவ்வேளையிலும் நிறுத்தப்படும்.

1. மாநில அரசு உதவித்தொகை
2. இந்திய அரசு உதவித்தொகை
3. மாநிலக் கல்லூரி உதவித்தொகை
4. உடல் உணமுற்றோர் உதவித்தொகை
5. தேசத் தியாகிகள் உதவித்தொகை
6. இராணுவ உதவித்தொகை மற்றும் ஓய்வுபெற்ற இராணுவ வீரர் பிள்ளைகள் உதவித்தொகை
7. அடஹாக் தகுதி வழி உதவித்தொகை
8. ஆயிஷா ரஹ்மான் அறக்கட்டளை உதவித்தொகை
9. பணிக்காலத்தில் மரணமடைந்த அரசு ஊழியரின் பிள்ளைகளுக்குச் சலுகைகள்.

மேற்சுறிய உதவித்தொகைகளை பற்றிய விவரங்களைப் பெற விரும்பும் மாணவியர், கல்லூரி அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

மாணவியர் கவனத்திற்கு

1. உதவித் தொகை பெறும் மாணவியர் 75% வருகை நாட்கள் பெற்றிருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் எந்த உதவித் தொகையும் வழங்கப்படமாட்டாது.
2. உதவித்தொகை அனைத்தும் காசோலை மூலமே வழங்கப்படும். மாணவியர் வங்கியில், தம் பெயருக்கு வங்கிக் கணக்கு ஒன்றைத் தொடங்க வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

இலவசப் பட்டப்படிப்பு

1. ஈ.வெ.ரா.நாகம்மையார் நினைவு மகளிர் இலவசப் பட்டப் படிப்புத் திட்டம், தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்த அரசுக்கல்லூரிகளில் முதலாண்டு பட்டப்படிப்பில் பி.ஏ., பி.எஸ்ஸி., & பி.காம் சேரும் மாணவிகளில் பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.24,000/- மிகாமலிருக்கும் குடும்பத்திலுள்ள மாணவியருக்கு இலவசக் கல்வி அளிக்க அரசு ஆணை பிறப்பித்துள்ளது.
 2. அரசு ஆணைகளின்படி தமிழ்நாட்டைச் சார்ந்த மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் சாதிகளைச் சார்ந்த மாணவியர், கல்விக்கட்டணம் செலுத்துவதில் சலுகைபெறத் தகுதி உள்ளவர்கள்.
 3. ஆதிதிராவிடர் மற்றும் மதம் மாறிய ஆதிதிராவிடர், பழங்குடியினர், கல்விக்கட்டணம் செலுத்துவதில் விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
 4. தமிழ் பயிற்றுமொழி ஊக்க உதவித்தொகை : தமிழில் பயிலும் மாணவியர் சலுகைத் தொகை ரூ.400/- ஐ ஊக்க உதவித் தொகையாக இரு தவணைகளில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். இவர்கள் பல்கலைக்கழகத் தேர்வினைத் தமிழில் எழுத வேண்டும். இல்லை எனில் இத்தொகையைத் திருப்பித்தருதல் வேண்டும்.
- 1,2,4 பிரிவுகளில் சலுகை பெறும் மாணவியர் மூன்றாண்டு பட்டப்படிப்பை முடிக்காவிடில் அவர்கள் பெற்றுள்ள சலுகைத் தொகை முழுவதையும் திருப்பிச் செலுத்தவேண்டும்.

கல்லூரி நூலகம்

1. கல்லூரிப் பொது நூலகம் கல்லூரியைச் சேர்ந்த நூலகர் பொறுப்பில் செயல்படும்.
2. கல்லூரி நூலகம் ஆசிரியர்களுக்கும், மாணவியருக்கும் பொதுவானது.
3. ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவியர் கல்லூரி நூலக உறுப்பினர் ஆவார்கள்.
4. நூலகத்தில் முழு அமைதியைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும். அவ்விதியை மீறாதல் விரும்பத்தகாது.
5. பின்வரும் விதிகளின்படி மாணவியருக்கு நூல்கள் வழங்கப்படும்.

அ) நூலக அட்டை கொடுத்து நூல்களை வாங்கிக்கொள்ளாதல் வேண்டும்.

ஆ) ஒவ்வொரு மாணவிக்கும் ஒரு சமயத்தில் ஒரு நூல் மட்டுமே கொடுக்கப்படும்.

இ) ஒவ்வொரு பட்ட வகுப்பிற்கும் குறிப்பிட்ட நாள்களில் தான் அவ்வகுப்பினைச் சேர்ந்த மாணவிகளுக்கு நூல்கள் வழங்கப்படும்.

ஈ) நூல் வாங்கும் முறைகள் நாட்கள் முதலியவை பொது/துறை நூலகர் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

உ) மாணவியர் நூலக நூல்களைத் தங்களுக்குள் மாற்றிக்கொள்ளக்கூடாது.

ஊ) நூலக நூல்களின் ஏடுகள் கிழிக்கப்படுவதும், எழுதுகோலால் கோடிடுவதும் குறிப்பிடுவதும் தண்டனைக்குரிய செயல்களாகும். அவ்வாறு தவறு நடந்தால் உரிய மாணவியர் தண்டப்பணம் அல்லது வேறு பிரதி இரண்டு வாங்கித் தரவேண்டியிருக்கும்.

ஏ) மாணவியர் தமக்குத் தேவையான புத்தகத்திற்குரிய விண்ணப்பத்தை நூலகத்தில் உள்ள பதிவேட்டில் குறித்து வைத்தல் வேண்டும். குறித்து வைக்கப்பட்டுள்ள வரிசைப்படி விண்ணப்பத்திலுள்ள நூல்கள் அளிப்பார்கள்

ஐ) பொதுவாக புத்தகங்கள் வாங்கிச் சென்ற நாளிலிருந்து பதினைந்து நாட்கள் வரை ஒருவரிடத்தில் இருக்கலாம். கடைசி தேதி விடுமுறை நாளாக இருந்தால் அடுத்த நாளில் புத்தகங்களைத் திருப்பித்தருவதற்கு உரிய தவணையில் இறுதி நாளாகக் கொள்ளவேண்டும். விடுமுறை நாள் எனப்படுவது பருவ விடுமுறை, கிறிஸ்துமஸ் விடுமுறை, கோடை விடுமுறை தொடங்கும் முன்பே திருப்பித் தரவேண்டும்.

ஐ) குறிப்பிட்ட நாட்களுக்குள் நூலைத் திருப்பித்தரத் தவறும் மாணவியர் ஒரு புத்தகத்திற்கு ஒரு பணிநாளுக்கு இரண்டு ரூபாய் வீதம் புத்தகம் திருப்பித் தந்துவிட்டு அதற்குரிய தண்டப்பணமும் நூலகரிடம் பெற்ற புத்தகமும் திருப்பிச் செலுத்தும் வரையிலும் நூலகத்தை அம்மாணவியர் பயன்படுத்திக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

ஓ) நூலகத்திலிருந்து நூலினைப் பெறும் மாணவி பழுதுபடாமல் நல்ல நிலையில் இருக்கிறதா என்பதைக் கவனித்துப்பார்த்தல் வேண்டும். பழுதுபட்ட நிலையில் இருந்தால் உடனே நூலகரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரவேண்டும்.

ஔ) நூலகர் நூல்களைத் திரும்பப்பெறும்போது நன்கு கவனித்துப் புத்தகங்களில் ஏதேனும் பழுதுபட்டிருப்பின் முதல்வரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வருவார்.

ஓ) புத்தகம் பழுதாக்கப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது தொலைக்கப்பட்டிருந்தாலோ புத்தகத்திற்குரிய விலையுடன் புத்தகத்தின் விலையில் 25% சதவீதம் உடன் சேர்த்துக் கூடுதலாக வசூலிக்கப்படும்.

6. செய்தித் தாள்களையும் பிற இதழ்களையும் நூலக அறையிலேயே கவனத்துடன் நல்ல முறையில் பயன்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

7. சில புத்தகங்கள் அவ்வப்போது மேற்கோளின் பொருட்டுக் கைமாறுவதற்கு மட்டும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றை யாரும் வெளியில் எடுத்துச் செல்லக்கூடாது. அத்தகைய புத்தகங்களின் பட்டியல் நூலகரிடம் இருக்கும்.

8. மாணவியருக்கு வழங்கப்பட்ட எந்த நூலையும் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் திரும்பக் கோர நூலகர் மற்றும் முதல்வருக்கு உரிமை உண்டு.

9. கல்லூரிப் பொது நூலகத்திலுள்ள புத்தகங்கள் அல்லாது கல்லூரி துறை நூலகத்திலும் புத்தகங்கள் துறை வாரியாகப் பிரித்து ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கிறது. இப்புத்தகங்கள் அத்துறையில் ஆசிரியர் ஒருவரது பொறுப்பில் துறை நூலகங்களாகச் செயல்பட்டு வருகின்றன.

ஆய்வுக் கூடங்கள்

ஆய்வுக் கூடத்திலுள்ள எல்லாக் கருவிகளையும் மிகுந்த கவனத்துடன் கையாள வேண்டும். எதையேனும் உடைத்தாலும் அல்லது தொலைத்தாலும் அதற்குரிய ஆசிரியர்களிடம் உடனுக்குடன் தெரிவித்து விட வேண்டும். உடைக்கப்பட்ட அல்லது தொலைக்கப்பட்ட பொருளுக்குரிய விலை அந்த மாணவியரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

கல்லூரி விடுதி

கல்லூரி மாணவிகளுக்கெனத் தனியே விடுதி உள்ளது. முதல்வர் விடுதிக்காப்பாளர், முதல்வரால் நியமிக்கப்படும் கல்லூரி ஆசிரியர் ஒருவர் விடுதித் துணைக்காப்பாளர் அவருக்குத் துணையாக விடுதிப் பொறுப்பாசிரியர்கள் இருப்பார்கள் விடுதியைத் திறக்கும் நாளும், மூடும் நாளும் முதல்வரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

விடுதியில் சேரும் நாளன்று ஒவ்வொரு மாணவியும் பின்வரும் கட்டணங்களைச் செலுத்தவேண்டும்.

1. விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ.	10.00
2. நுழைவுக் கட்டணம் ரூ.	2.00
3. முன்பணம் ரூ.	2,500.00
4. சிறப்புக்கட்டணம் ரூ.	72.00

இறுதி மாதத்திற்காகும் தொகை இந்த முன் பணத் தொகையிலிருந்து கழித்துக்கொள்ளப்படும். மீதிப்பணத்தை மாணவிகளுக்கே திருப்பித் தந்துவிடுவார்கள். சாப்பாட்டுச் செலவுக்காகும் கட்டணத்தை ஒவ்வொரு மாதமும் கட்டவேண்டிய கட்டணம் அறிவிக்கப்பட்ட பத்து நாட்களுக்குள் கட்டிவிடவேண்டும். கட்டத் தவறியவர்களின் பெயர்கள் விடுதி மாணவியர் பட்டியலிலிருந்து நீக்கப்படும். அவர்களுக்குத் தொடர்ந்து உணவளிப்பது நிறுத்தப்படும். கடைசித் தேதிக்குப் பின் கட்டணம் செலுத்துபவர்கள் தண்டப்பணத்தோடு சேர்த்துச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

விடுதிப் பணியாளர்களின் வேலையில் விடுதி மாணவியர் குறுக்கிடக் கூடாது. பணியாட்களின் மீது தவறு இருந்தால் விடுதிக் காப்பாளருக்கு அறிவிக்கவேண்டும். மாணவியர் தாங்களாகவே அவ்வழக்கினைத் தீர்த்துக் கொள்ளக்கூடாது.

விடுதியில், பொதுச்சொத்துக்களான மரச்சாமான்கள், மின் இணைப்புகள் முதலியவற்றைப் பழுதுபடுத்தும் மாணவியர் அதனைச் சரிப்படுத்துவதற்குரிய பணத்தைச் செலுத்தக் கடமைப்பட்டவர்கள் ஆவார்கள். உண்மையான குற்றவாளி கண்டுபிடிக்கப்படாத நிலையில் விடுதி மாணவியர் அனைவருமே அதற்குப் பொறுப்பாவார்கள்.

விடுதியில் தங்குபவர் விடுதியின் கட்டுப்பாடுகளுக்கும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடத்தல் வேண்டும். விடுதி தொடர்பான எல்லாவற்றிற்கும் விடுதிக் காப்பாளரே முழு உரிமை உடையவர்.

கல்லூரிப் பேரவை(College Union)

கலை, கல்வி மற்றும் பொதுவான துறைகளைப் பற்றி அறிவதும், ஆராய்வதும், விவாதிப்பதுமே இக்கல்லூரிப் பேரவையின் நோக்கம். இக்கல்லூரி மாணவியர் அனைவரும் இப்பேரவையின் உறுப்பினராவர். கல்லூரி முதல்வர் அவர்கள் தலைவராகவும், சுழற்சி முறையில் துறைத்தலைவர் துணைத்தலைவராகவும், மூத்த பேராசிரியர்கள் இருவர் குழு உறுப்பினராகவும் செயல்படுவர்.

மேலும், நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களாகக் கல்வி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் மாணவியர் தலைவர், உபதலைவர், செயலாளர், நுண்கலை மன்றச் செயலாளர், விளையாட்டுத் துறை செயலாளர், பொருளாளர் ஆகிய பொறுப்புகளுக்கு மாணவிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள், மற்றும் அனைத்துத் துறைவாரியாக மன்றங்களின் செயலாளர்களும் கல்லூரிப் பணிகள் சிறப்புடன் நடைபெறப் பொறுப்பாவர்.

கல்லூரி ஆண்டு மலர்(Magazine)

கல்வி ஆண்டின் இறுதியில் கல்லூரி ஆண்டு மலர் வெளியிடப்படும். முதல்வர், முதல்வரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆசிரியப் பிரதிநிதிகள், மாணவப் பிரதிநிதிகள் ஆகியோர் அடங்கிய வெளியீட்டுக்குழு ஆண்டு மலரை வெளியிடும்.

பொறுப்பாசிரியர் திட்டம் (Tutorial System)

ஒவ்வொரு மாணவியும் கல்லூரியில் ஒரு குறிப்பிட்ட ஆசிரியரின் பொறுப்பில் விடப்படுவார். மாணவியர் தங்கள் பொறுப்பாசிரியரிடம் தங்களுக்குத் தேவையான அறிவுரைகளைப் பெறலாம். இப்பொறுப்பாசிரியர்கள் தங்கள் பொறுப்பில் இருக்கும் மாணவியரின் நடத்தை, கல்விமுன்னேற்றம் ஆகியவை பற்றி முதல்வருக்குத் தெரிவிப்பார்கள்.

கூட்டுறவு அங்காடி

மாணவியருக்குத் தேவையான பயிற்சி நூல்கள், நோட்டுப் புத்தகங்கள், எழுது பொருட்கள் ஆகியவை இங்கு மலிவு விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

உடற்கல்வி

மாணவியருக்குப் பின்வரும் விளையாட்டுகளுக்குக் கல்லூரியில் தேவையான உபகரணங்களுடன் வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

1. பூப்பந்தாட்டம் - Badminton
2. வளைப்பந்தாட்டம் - Tennikoit
3. வீசு பந்தாட்டம் - Throw ball
4. மட்டை பந்தாட்டம் - Cricket
5. ஹாக்கி - Hockey
6. கபடி - Khabadi
7. கூடைப்பந்தாட்டம் - Basket Ball
8. கோ-கோ - Kho Kho
9. கால்பந்தாட்டம் - Foot Ball
10. தடகளப்பந்தையங்கள் - Track Events

தற்போது சுழற்சி முறையில் ஆசிரியர்கள் பொறுப்பேற்று உடற்கல்வித்துறை செயல்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

கல்விசார் மன்றங்கள்

இக்கல்லூரியில் சின்னவரும் மன்றங்கள் உள்ளன.

1. தமிழ் மன்றம்
2. வரலாற்று மன்றம்
3. பொருளியல் மன்றம்
4. கணிதவியல் மன்றம்
5. வேதியியல் மன்றம்
6. தாவரவியல் மன்றம்
7. விலங்கியல் மன்றம்
8. கணினியியல் மன்றம்
9. வணிகவியல் மன்றம்
10. ஆங்கில மன்றம்
11. இயற்பியல் மன்றம்
12. வணிக நிர்வாகவியல் மன்றம்
13. கணினிப் பயன்பாட்டியல் மன்றம்
14. வணிகக் கூட்பாண்மைச் செயலரியல் மன்றம்

இம் மன்றங்கள் அந்தந்தத் துறையிலுள்ள மாணவியரின் அறிவினை மேம்படுத்தும் வகையில் செயலாற்றி வருகின்றன.

கல்லூரியின் இதர பங்கேற்புகள் தேசிய மாணவர் படை (NCC)

இந்தியாவின் எதிர்கால எழுச்சிமிக்க தலைவர்களை உருவாக்க இன்றைய இளம் மாணவச் செல்வங்களிடையே ஒழுக்கம், நேர்மை, தலைமையேற்றல் இளம் மாணவச் செல்வங்களிடையே ஒழுக்கம், நேர்மை, கட்டுப்பாடு, நட்புடைமை, தொண்டு செய்யும் மனப்பான்மை, தலைமையேற்றல் ஆகிய சீரிய பண்புகளை வித்திட்டு வளர்க்கும் அரும்பணியை 1973 ஆம் ஆண்டு முதல், தேசிய மாணவர் படை சிறப்பாக ஆற்றி வருகிறது. 108 மாணாக்கியரைக் கொண்ட இப்படை ஆர்மி வகை சார்ந்ததாகும். இம்மாணாக்கியர் வருடாந்திரப் பயிற்சி, மலையேறுதல், குடியரசு தின அணிவகுப்பு, தேசிய ஒருமைப்பாடு ஆகிய பயிற்சி முகாம்களில் பங்கேற்கலாம். என்.சி.சி. B மற்றும் C சான்றிதழ் பெற்ற மாணவியர்க்கு உயர்கல்வியும் வேலைவாய்ப்பும் வழங்கப்படுகிறது. பட்ட வகுப்பு மாணவியர் விரும்பினால் தேசிய மாணவர் படையின் பயிற்சியில் சேரலாம். தொடர்ந்து முழுமையாக மூன்று ஆண்டு பயிற்சி பெறுதல் அவசியம். இரண்டாம் ஆண்டு மாணவியர் B சான்றிதழ், மூன்றாம் ஆண்டு மாணவியர் C சான்றிதழ் தேர்வுகளை எழுதலாம். தேர்விற்குப் பயிற்சி முகாம்கள் அவசியம்.

நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் (N.S.S.)

இளைஞர்கள், பணிகள் மூலம் படிப்பினை பெறவேண்டும் என்ற நோக்குடன் ஜவஹர்லால் நேரு அவர்களால் உருவாக்கப்பட்டது நாட்டு நலப்பணித்திட்டம். ஏட்டுக் கல்வியோடு அனுபவக் கல்வியையும் உணர்த்துவதே நாட்டு நலப்பணித்திட்டம்.

இக்கல்லூரியில் நாட்டு நலப்பணித்திட்டம் 1976-ஆம் ஆண்டு முதல் இயங்கி வருகிறது. தொடக்கத்தில் ஓர் அலகு மட்டுமே இயங்கி வந்த நாட்டுநலப்பணித்திட்டம் படிப்படியாக இரண்டு அலகுகளாக்கப்பட்டு 200 மாணவியர் இதில் சேர்ந்துள்ளனர். நாட்டு நலப்பணித்திட்டத்தில் மாணவிகள் தங்கள் விரும்பத்தின் அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

ஏனைய மையங்கள்

மாணவிகளுக்கு உளவியல் ஆலோசனை வழங்கும் மையம், மாணவிகளுக்கு வேலை வாய்ப்பில் ஆலோசனை வழங்கும் மையம். இளைஞர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம் (Youth Red Cross Society) முதலானவை இக்கல்லூரியில் செயல்பட்டுவருகின்றன.

1994-1995 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட வெள்ளி விழா அறக்கட்டளைப் பரிசுகள்

1. புரட்சித்தலைவி டாக்டர் ஜெ.ஜெயலலிதா கல்வி அறக்கட்டளை
நிறுவியவர்: மாண்புமிகு தமிழகக் கல்வி அமைச்சர்
பேராசிரியர் க. பொன்னுசாமி அவர்கள்.
2. புரட்சித்தலைவி டாக்டர் ஜெ.ஜெயலலிதா விளையாட்டு அறக்கட்டளை
நிறுவியவர்: முன்னாள் தமிழகப் பொதுப்பணித் துறை அமைச்சர்
திரு எஸ்.கண்ணப்பன் அவர்கள்.
3. கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநரின் வெள்ளிவிழா அறக்கட்டளைப் பரிசுகள்.

அறக்கட்டளைப் பரிசுகள்

1. திருமதி அமிர்தவல்லி அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர்: வரலாற்றில் சிறந்த மாணவி (த.வ./ஆ.வ.)
2. திருமதி அரங்கநாயகி குழந்தைவேல் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர்: இளமறிவியலில் சிறந்த மாணவி
3. டாக்டர் திருமதி பார்வதி ராஜன் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : இளங்கலையியலில் சிறந்த மாணவி
4. டாக்டர் திருமதி இந்துமதி செல்வராஜ் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர்: இளங்கலை தமிழ் இலக்கியத்தில் சிறந்த மாணவி
5. திருமதி தர்மா சேதுராமன் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர்: கணிதத்தில் சிறந்த மாணவி
6. ஆயிஷா ரஹ்மான் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : விடுதியில் தங்கியிருக்கும் முஸ்லீம் மாணவி
7. திருமதி காந்தா பாலசுப்பிரமணியன் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர்: விலங்கியலில் சிறந்த மாணவி.
8. செல்வி எம்.சாந்தகுமாரி அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : கணினித் துறையில் சிறந்த மாணவி,
கணினித் துறையில் பிற துறையில் சிறந்த மாணவி,
விளையாட்டுத் துறையில் சிறந்த மாணவி, வணிகவியலில் சிறந்த மாணவி
மற்றும் தேசிய மாணவர் படையில் சிறந்த மாணவி
9. திரு அப்துல்ரஃபி அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : தேசிய மாணவர் படையில் சிறந்த மாணவி
10. திருமதி வேதவல்லி இராமசாமி அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : தேசிய மாணவர் படையில் சிறந்த மாணவி
11. திருமதி கோமதி பாண்டியன் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : முதுகலை தமிழிலக்கியத்தில் சிறந்த மாணவி
12. திருமதி ஞானமணிராஜ் மற்றும் திரு.ராஜ் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : நாட்டு நலப்பணித் திட்டத்தில் சிறந்த மாணவி
13. திரு என்.கந்தசாமி அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : இளங்கலை பொருளியலில் சிறந்த மாணவி
14. செல்வி ச.சுமித்ரா அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : இளமறிவியல் வேதியியலில் சிறந்த மாணவி
15. திரு புலி.கே.மாதவன் அறக்கட்டளை
பரிசு பெறுபவர் : இளம் அறிவியல், தாவரவியலில் சிறந்த மாணவி
(த.வ./ஆ.வ.) தனித்தனியே.

பழைய மாணவியர் கழகம்(OSA)

அறிஞர் அண்ணா அரசினர் மகளிர் கலைக்கல்லூரி பழைய மாணவியர் கழகம் 13.01.93 அன்று இக்கல்லூரி முன்னாள் மாணவியரால் தொடங்கப்பட்டது. கல்லூரிக் கல்வி ஆணையரின் செயல் முறைகள் ஒ.மு.எண். 19993/நீ 4=192 நாளிட்ட 09.11.92 கடிதத்தில் கேட்டுக்கொண்டுள்ளபடி சென்னை மாநிலக்கல்லூரியை முன் மாதிரியாகக் கொண்டு ஒரு தலைவர், 3 துணைத்தலைவர், 2 செயலர்கள், ஒரு பொருளாளர் மற்றும் ஓர் உறுப்பினர் கொண்ட ஒரு செயற்குழு தேர்ந்தெடுக்கப்படும். கல்லூரி முதல்வர், இதன் பதவி சார்பான பொருளாளராக இருப்பார். இவர்களைத் தவிர பொருளாளரும் இந்தச் செயற்குழுவில் இருப்பார்.

மூன்று வகையான உறுப்பினர் கட்டணம் இக்கழகத்தில் வசூலிக்கப்படுகிறது.

1. ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம் ரூ. 500.00
2. சாதாரண உறுப்பினர் கட்டணம் ரூ. 150.00
3. சிறப்பு உறுப்பினர் கட்டணம் ரூ. 500.00

இக் கழகக் கூட்டம் ஒவ்வொரு கல்வியாண்டின் இறுதியிலும் நடைபெறும்..

கல்லூரியின் பழைய மாணவியர் ஒருவரோடு ஒருவர் தொடர்புகொள்வதும் கல்லூரியின் விளையாட்டு மற்றும் சமூக நடவடிக்கைகளில் பழைய மாணவியர் பங்கு கொள்வதும் உதவித்தொகை, பரிசு வழங்குதல் போன்றவற்றில் கல்லூரி நிர்வாகத்திற்கு நிதி உதவி செய்வதும், கல்லூரி நலனைப் போற்றுவதும் இக்கழகத்தின் முக்கிய நோக்கங்களாகும்.

பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம் (PTA)

ஒவ்வொரு இளங்கலை மாணவியரிடமிருந்து ரூ.400/-, முதுகலை மாணவியரிடமிருந்து ரூ.500/- மற்றும் முதுஆய்வு (M.Phil) மாணவியரிடமிருந்து ரூ.600/-வசூலிக்கப்படுகிறது. அனைத்து மாணவிகளின் பெற்றோரும் இதன் உறுப்பினராவர்.

**ARIGNAR ANNA GOVERNMENT
ARTS COLLEGE FOR WOMEN**
WALAJAPET -632 513.

BONAFIDE / COURSE CERTIFICATE

This is to certify that Selvi _____
with Roll No. _____ is a student
_____ Class in this college during
academic year _____

Her conduct and character are _____

This certificate is issued to enable the candidate to apply for _____

Specimen Signature
of the Student

Principal / Head of the department

அறிஞர் அண்ணா அரசினர் மகளிர் கலைக்கல்லூரி
வாலாஜாபேட்டை - 632 513.

படிப்புச் சான்றிதழ்

இக்கல்லூரியில் இக்கல்வியாண்டில்.....
செல்வி.....இத்துறையில்.....
.....ஆண்டு..... பயில்கிறார்/ பயின்றார் என்று
சான்றளிக்கிறேன்.

அவரது சுழல் எண்(Roll Number)படிப்புப் பிரிவு
..... கல்லூரியில் சேர்ந்த நாள் முதல் இன்று வரை
அவரின் நடத்தையும் பண்பும்.....என்று இச்சான்று அவர்
..... விண்ணப்பிக்க அளிக்கப்படுகின்றது.

மாணவியின் கையொப்பம்

முதல்வர் / துறைத்தலைவர்
கையொப்பம்

கட்டணம் செலுத்துதல்

பருவம் தொடங்கி 30 நாட்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்தப்படவில்லை எனில், செலுத்தாத மாணவியின் பெயர், வருகைப் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்படும். அதன் பின் மறுபடி சேருவதற்கு முதல்வருக்கு விண்ணப்பித்து அனுமதி கிடைத்தால் சிறப்புக் கட்டணம், ஒழுப்புக் கட்டணம் இவற்றுடன் மறு சேர்க்கைக் கட்டணம் சேர்த்துச் செலுத்திய பின்னரே வருகைப் பதிவு அளிக்கப்படும்.

பணம் கட்டிய ரசீது விவரம் பட்டியல்:

செலுத்திய ரசீது எண், தேதி	தொகை

தீண்டாமை ஒழிப்பு உறுதிமொழி

தீண்டாமை ஒரு பாவச் செயல்

தீண்டாமை ஒரு பெருங்குற்றம்

தீண்டாமை ஒரு மனிதத்தன்மையற்ற செயல்

Untouchability is a Crime

Untouchability is Sin

Untouchability is inhuman

இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் இடைவிடாத, உளமார்ந்த பற்றுள்ள இந்தியக் குடிமகளாகிய நான், நமது அரசியலமைப்பின் படி, தீண்டாமை ஒழிக்கப்பட்டுவிட்டது என்பதை அறிவேன், தீண்டாமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவர்மீதும் சமூக வேற்றுமையை, மனம், வாக்கு, செயல் என்ற எந்த வகையிலும் கடைப்பிடிக்கமாட்டேன் என்று இதனால் உளமார உறுதியளிக்கிறேன். அரசியலமைப்பின் அடிப்படைக் கருத்திற்கு இணங்க சாதி, சமய வேறுபாடற்ற சமத்துவ சமுதாயத்தை உருவாக்குவதில் நேர்மையுடனும், உண்மையுடனும் பணியாற்றுவது எனது கடமையாகும். மேலும் தீண்டத்தகாதவர்கள் என்ற கொடுமைக்கு ஆளாகியுள்ள மக்களிடையே காணப்படும் தீண்டாமை உணர்வைப் போக்குவது நமது சமூகக் கடமை என்பதையும் உணர்ந்து செயல்படுவேன். இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் எனக்குள்ள முழுப்பற்றுறிகு இது என்றென்றும் எடுத்துக்காட்டாக விளங்கும் என்றும் இதனால் உளமார உறுதியளிக்கிறேன்.

மத அடிப்படையிலான விடுமுறை நாட்களுக்கான பண்டிகைகள்
2019-2020

மாதம்	தேதி	கிழமை	பண்டிகைகள்
ஜூன்	1	சனி	ஷபேகாதர்
ஜூலை	-	-	-
ஆகஸ்டு	03	சனி	ஆடிப்பெருக்கு
	09	வெள்ளி	வரலட்சுமி விரதம்
	11	ஞாயிறு	அரபா தினம்
	14	புதன்	ரிக் உபகர்மா
	15	வியாழன்	யஜூர் உபகர்மா
	16	வெள்ளி	காயத்ரி ஜெபம்
செப்டம்பர்	01	ஞாயிறு	ஹிஜ்ரி வருடப் பிறப்பு
	02	திங்கள்	சாம உபகர்மா
	11	புதன்	ஓணம்
	28	சனி	மஹாளய அமாவாசை
அக்டோபர்	27	ஞாயிறு	தீபாவளி நோன்பு
நவம்பர்	02	சனி	அனைத்து ஆன்மாக்களின் தினம்
	12	செவ்வாய்	குருநானக் ஜெயந்தி
	27	புதன்	கியார்வின் முஹூர்தீன்
டிசம்பர்	10	செவ்வாய்	ஆருத்ரா தரிசனம் / கார்த்திகை தீபம்
	24	செவ்வாய்	கிருஸ்துமஸ் ஈவ்
	31	செவ்வாய்	நியூ இயர்ஸ் ஈவ்

தமிழ்நாடு கேலிவதைத் தடுப்புச் சட்டம் 1997

கல்வி நிறுவனங்களில் மாணவர்களைப் பாதிக்கும் வண்ணம் பயம் ஏற்படுத்துதல், கூச்சப்படவைக்கும் முறையற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல், அவமதித்தல், கிண்டல் செய்தல், தகாத செயல்களைச் செய்யுமாறு தூண்டுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளைக் கல்லூரி வளாகத்திலோ அல்லது வெளிப்பகுதிகளிலோ, நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ மேற்கொள்பவர்களைக் கேலிவதை செய்பவராக இச்சட்டம் குறிப்பிடுகிறது.

இவ்வித நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுபவர்கள் உடனடியாகக் கல்லூரியிலிருந்து இடை நீக்கம் செய்யப்படுவதுடன் காவல் துறையின் வசம் ஒப்படைக்கப்படுவர். இதற்கு இரண்டாண்டு சிறை தண்டனையும் ரூபாய் பத்தாயிரம் அபராதமும் நீதிமன்றத்தால் விதிக்கப்படும் என்று அனைத்து மாணவர்களும் எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள்.

தொலைபேசி எண்

கல்லூரி முதல்வர் : 04172 - 230 813
காவல் நிலையம், வாலாஜா : 04172 - 232 100

நாட்டுப்பண்

ஜன கண மன அதிநாயக ஜய ஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
பஞ்சாப ஸிந்து குஜராத மராட்டா
திராவிட உத்கல வங்கா
விந்திய ஹிமாசல யமுனா கங்கா
உச்சல ஜலதி தரங்கா
தவ சுப நாமே ஜாகே
தவ சுப ஆசிஸ மாகே
காஹே தவ ஜய காதா
ஜன கண மங்கள தாயக ஜய ஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
ஜய ஹே ஜய ஹே ஜய ஹே
ஜய ஜய ஜய ஜய ஹே;

- இரவீந்திரநாத் தாகூர்

நாட்டுப் பண் - யொருள்

இந்தியத் தாயே மக்களின் இன்ப துன்பங்களைக் கணிக்கின்ற நீயே எல்லோருடைய மனதிலும் ஆட்சி செய்கின்றாய். நின் திருப்பெயர் பஞ்சாபையும், சிந்துவையும், குஜராதத்தையும், மராட்டியத்தையும், திராவிடத்தையும், ஓரிசாவையும் வங்காளத்தையும் உள்ளக்கிளர்ச்சி அடையச்செய்கிறது.

நின் திருப்பெயர் விந்திய இமயமலைத் தொடர்களில் எதிரொலிக்கிறது. யமுனை, கங்கை ஆறுகளின் இன்னொலியில ஒன்றுகிறது. இந்தியக் கடலலைகளால் வணங்கப்படுகிறது.

அவை நின்னருளை வேண்டுகின்றன. நின் புகழைப் பரப்புகின்றன. இந்தியாவின் இன்ப துன்பங்களைக் கணிக்கின்ற தாயே உனக்கு

வெற்றி!

வெற்றி!!

வெற்றி!!!

TIME TABLE

DAY ORDER	FIRST	SECOND	THIRD HOUR	FOURTH HOUR	FIFTH HOUR
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					

BREAK

ശ്ലീനേയ്യം പിരൾ ഖരരരര 9345494945